



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

специальность 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Разработала преподаватель  
Л.П. Елифанова  
Рассмотрено:  
ЦМК ОПОП «Технология  
продукции общественного  
питания»

---

Пр. № 3 от 16.11. 2017 г.

Дипломная работа по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» является завершающим этапом обучения студента в ГАПОУ СО «КУТТС». Студенты 3 курса дневной и 4 курса заочной формы обучения выполняют дипломную работу по избранной теме, соответствующей профилю специальности. При этом используется практический материал того предприятия, где студент проходит преддипломную практику, а работающие студенты используют материал своей организации.

Содержание, цель, задачи дипломной работы должны быть уточнены и согласованы с научным руководителем дипломной работы и с руководителем предприятия. График выполнения и защиты дипломной работы разрабатывается зав. отделением и строго контролируется.

Дипломная работа является самостоятельным научным исследованием студента, на основании ее защиты ГЭК дает заключение о присвоении студенту квалификации.

Основная цель дипломной работы заключается в том, что при её выполнении должны быть раскрыты способности выпускника применять полученные в ходе обучения теоретические и практические знания для творческого решения конкретных задач в части организации технологического процесса выпуска продукции общественного питания, контроля качества сырья и готовой продукции, оперативного планирования работы производства.

Научная значимость и практическая ценность дипломной работы определяются тем, в какой мере содержащиеся в ней предложения и рекомендации способствуют улучшению деятельности предприятия, могут быть применены на практике и положительно оценены руководством предприятия.

Для достижения основной цели при выполнении дипломной работы должны быть конкретизированы следующие задачи:

- закрепление и расширение полученных в техникуме теоретических знаний и практических навыков;
- овладение методикой научного исследования при решении проблемных вопросов данной темы;
- самостоятельное проведение аналитических исследований на производстве;
- выявление на основе проведенного анализа имеющихся резервов, обобщение результатов, разработка конкретных предложений и рекомендаций.

При этом особое внимание студент должен обратить на новые технологии, применяемые в данном предприятии, особенности организации производства продукции,

которые осуществляются или необходимо осуществить на предприятии с учетом изменений, происходящих в отрасли.

Прежде всего, необходимо выбрать тему дипломной работы (Приложение 1), согласовать её с зав. отделением и руководителем дипломной работы (Приложение 2).

Во введении следует обосновать выбор темы, показав её актуальность, теоретическую и практическую значимость. При этом нужно также четко сформулировать цель данной дипломной работы, задачи, которые поставлены для достижения.

Во введении также отражаются основные методические приёмы и информационная база исследования, приводится краткое содержание разделов работы.

Как правило, дипломная работа содержит три главы основной части, введение и заключение, список использованной литературы и приложения.

В теоретическом аспекте автор должен отразить свои глубокие знания научной литературы:

- раскрыть различные точки зрения по дискуссионным вопросам, аргументировано сформулировать свои позиции по ним;
- использовать новейшие нормативно-технические, методические, инструктивные материалы по данной теме, опубликованные в литературных источниках, периодической печати, а также имеющие на предприятии;
- максимально использовать при выполнении дипломной работы информационно-коммуникативные методы и профессиональные программы.

При выполнении практических исследований студент выполняет задания, согласованные с научным руководителем на предприятии. Работа, как правило, должна включать разделы по технологии продукции и организации производства.

Для сбора фактического материала дипломник должен использовать различные источники информации: нормативные, технологические, технические, а также приказы, распоряжения, результаты специальных наблюдений и обследований.

Для обеспечения полноты информации сбор материалов необходимо проводить в соответствии с развернутым планом дипломной работы и с заданием научного руководителя. Особое внимание следует уделить той информации, которая подтверждает правильность сделанных в работе выводов и служит обоснованием выдвигаемых предложений по совершенствованию технологии и организации процесса производства продукции, и принятия управленческих решений.

При сборе и обработке фактических документов, отражающих выпуск данных блюд, необходимо тщательно изучить ассортимент и технологическую документацию, соответствие ее требованиям нормативной базы. Провести анализ меню, по исследуемой

теме, определить удельный вес данного вида продукции и предложить возможность расширения ассортимента.

Прежде чем собирать фактический материал для проведения анализа, необходимо обосновать систему аналитических показателей, временные периоды, методы проводимых расчетов, исходные источники информации. Следует заранее подготовить необходимые таблицы для сбора цифровых данных – это облегчит трудоёмкую работу и позволит студенту максимально самостоятельно выполнять её на предприятии.

Для обеспечения полноценности собранного фактического материала необходимо оценить его надежность и достоверность, уровень аналитичности. После первоначальной обработки следует сделать соответствующие расчеты, а также сформулировать подробные выводы и предложения.

Автор несёт полную ответственность за достоверность и качество проводимого цифрового материала, расчетов, фактов предприятия, за грамотное использование всех источников. Предложения и рекомендации должны быть обоснованы, аргументированы и подтверждены.

В заключении работы необходимо сделать выводы по всем её разделам, показать, как была достигнута основная цель работы, что сделано автором, какие результаты получены в ходе исследования.

Дипломная работа должна быть правильно оформлена, материал изложен четко и грамотно, с необходимыми иллюстрациями.

Список использованной литературы необходимо составить в соответствии с имеющимся стандартом и включить в работу до приложений.

Студент отвечает за качество дипломной работы, своевременность её выполнения и защиты.

По завершении работы научный руководитель представляет письменный отзыв (Приложение 3), проводит предзащиту и делает заключение о готовности дипломанта к защите дипломной работы. Рецензию на дипломную работу может дать другой преподаватель или представитель предприятия (заведующий производством, его заместитель, руководитель), где она выполнялась.

В ней должны быть отражены следующие вопросы: насколько актуальна тема исследования, в какой мере дипломник справился с достижением цели и решил поставленные задачи, каковы теоретический уровень, новизна, в чем практическая ценность работы (Приложение 4).

Рецензент делает выводы о возможности внедрения результатов в производство, качестве оформления, стиле изложения материала, общем уровне рецензируемой

дипломной работы. Отзыв научного руководителя, выводы рецензента, представление основных результатов в докладе дипломанта, его ответы на вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите принимаются во внимание при решении вопроса об оценке работы. По результатам выполнения и защиты дипломной работы она оценивается присутствующими на заседании членами ГЭК с оформлением соответствующих документов.

Дипломная работа должна быть отпечатанной. Объём её определяется в каждом случае индивидуально, как правило, он должен быть в пределах 50-60 страниц. Работа должна быть оформлена аккуратно в соответствии со стандартом (Приложение 5)

Для защиты дипломных работ составляется график, утверждённый зам. директора по УПР. Защита дипломных работ производится на открытых заседаниях ГЭК в специально выделенном и подготовленном для этого помещении (аудитории) техникума.

На защите присутствуют, кроме членов ГЭК, как правило, научные руководители, а также рецензенты, все желающие.

Студент в течение 5-7 минут выступает с докладом, в котором четко излагает цель, содержание и результаты своей работы, обосновывая предложения, их новизну и практическую значимость. При этом используется иллюстрированный материал для наглядности и лаконичности изложения. По окончании доклада члены ГЭК и все присутствующие задают дипломанту вопросы, на которые он обязан дать краткие, но исчерпывающие ответы. Затем секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензента, обращая внимание присутствующих на отмеченные в них замечания и достоинства дипломной работы.

Дипломанту предоставляется заключительное слово для ответов на вопросы и замечания, высказанные в ходе обсуждения, а также в отзыве и рецензии. По окончании защиты на закрытом заседании ГЭК решается вопрос об оценке каждого защищающегося. При этом учитываются выступление дипломанта, ответы на вопросы, отзывы, рецензия. Окончательная оценка определяется, по мнению большинства из присутствующих на защите членов ГЭК по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### Рекомендуемая тематика дипломных работ

1. Организация процесса приготовления и приготовление сложных горячих блюд из мяса на базе действующего предприятия.
2. Организация процесса приготовления и приготовление сложных горячих блюд из рыбы на базе действующего предприятия
3. Организация процесса приготовления и приготовление сложных горячих блюд из птицы на базе действующего предприятия
4. Организация процесса приготовления и приготовление сложных горячих блюд из овощей и грибов на базе действующего предприятия
5. Организация процесса приготовления и приготовление сложных горячих супов и соусов на базе действующего предприятия
6. Организация процесса приготовления и приготовление сложных горячих десертов с использованием инновационного сырья на базе действующего предприятия
7. Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных десертов с использованием инновационного сырья на базе действующего предприятия
8. Организация процесса приготовления и приготовление мучных кулинарных изделий с использованием инновационного сырья на базе действующего предприятия
9. Организация процесса приготовления и приготовление мучных блюд с использованием инновационного сырья на базе действующего предприятия
10. Организация процесса приготовления и приготовление мучных кондитерских изделий без отделки кремом с использованием инновационного сырья на базе действующего предприятия
11. Организация процесса приготовления и приготовление кремовых кондитерских изделий с использованием инновационного сырья на базе действующего предприятия
12. Организация процесса приготовления и приготовление горячих блюд из морепродуктов с использованием инновационного сырья на базе действующего предприятия
13. Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных блюд из мяса на базе действующего предприятия
14. Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных блюд из птицы на базе действующего предприятия
15. Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных блюд из рыбы на базе действующего предприятия

Студента (ки) группы \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить меня за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( должность Ф.И.О. руководителя дипломной работы)

для написания дипломной работы на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись студента)

«СОГЛАСОВАНО» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, дата подписания)

ОТЗЫВ

на дипломную работу студента (ки) ГАПОУ СО «КУТТС »

группы \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Актуальность темы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Практическая значимость полученных результатов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Сроки проведения исследований, своевременность предоставления на проверку разделов и завершённой работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Оценка деловых и квалификационных качеств студента, участие студента в научно – исследовательской работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Рекомендация руководителя для защиты дипломной работы на ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

(должность, место работы, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента (ки) \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

тему: \_\_\_\_\_

1. Актуальность темы, соответствие ее заданию на дипломную работу:

---

---

---

---

---

---

---

2. Характеристика основных разделов работы, положительные стороны, оценка теоретического и практического значения, методологический уровень выполнения работы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Недостатки, замечания: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Заключение о работе в целом, рекомендации по внедрению в производство, оценка:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Рецензент \_\_\_\_\_

(должность, место работы, ученая степень, звание)

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Общие требования к оформлению

Письменная работа выполняется печатным способом с использованием компьютера (текстовый редактор Microsoft Word) и принтера на белой бумаге стандартного формата А4 (размером 297х210 мм) на одной стороне листа.

Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется арабскими цифрами, кроме титульного листа и содержания, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с введения (третья страница), в центре нижней части листа без точки. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Рекомендуемым типом шрифта является Times New Roman, размер которого 12 pt (пунктов) (на рисунках и в таблицах допускается применение более мелкого размера шрифта, но не менее 10 pt).

Текст печатается через 1,5-ый интервал, красная строка – 1,25 см.

Цвет шрифта должен быть черным, необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя курсив, полужирный шрифт не применяется.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Письменная работа должна включать следующие структурные элементы: содержание, введение, основной текст, заключение, список использованных источников (являются обязательными элементами), приложения (является дополнительным элементом). Основной текст может быть разделен на главы и параграфы.

Каждый структурный элемент письменной работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников, приложение) и главы необходимо начинать с новой страницы. Следующий параграф внутри одной главы начинается через 2 межстрочных интервала на том же листе, где закончился предыдущий.

Расстояние между заголовком структурного элемента и текстом, заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом составляет 1,5 межстрочных интервала

Наименования структурных элементов письменной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») служат заголовками структурных элементов. Данные наименования пишутся по центру страницы без точки в конце прописными (заглавными) буквами, не подчеркивая.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Их следует нумеровать арабскими цифрами и записывать по центру страницы прописными (заглавными) буквами без точки в конце, не подчеркивая. Номер главы указывается цифрой (например, 1, 2, 3), номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 2.1, 3.3). После номера главы и параграфа в тексте точку не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Не допускается писать заголовок параграфа на одном листе, а его текст – на другом.

При необходимости в тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (иные маркеры не допустимы). Например:

«...заклучение содержит:

- краткие выводы;
- оценку решений;
- разработку рекомендаций.»

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте работы, например: «... в соответствии с рисунком 2 ...» или «... тенденцию к снижению (рисунок 2)».

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (при наличии достаточного пространства для помещения рисунка со всеми поясняющими данными), или на следующей странице.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы, за исключением таблиц в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Каждая таблица должна иметь заголовок, который должен отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Заголовок таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

**Таблица 1 – Динамика показателей за 2010–2011 гг.**

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, цифры и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первичный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, в квадратных скобках. В квадратных скобках указывается порядковый номер источника в соответствии со списком использованных источников и номер страницы, с которой взята информация, например: [3, с. 15].

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании письменной работы. Сведения об источниках приводятся в следующем порядке:

- официальные материалы;
- книги, статьи, материалы конференций и семинаров;
- статистические сборники, инструктивные материалы, методические рекомендации, реферативная информация, нормативно-справочные материалы;
- иностранная литература;
- Интернет-сайты.

В списке использованных источников применяется сквозная нумерация с применением арабского алфавита. Все объекты печатаются единым списком, группы объектов не выделяются.

В приложения рекомендовано включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть: материалы, дополняющие работу; промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, иллюстрации вспомогательного характера; нормативные акты, например, должностные инструкции. В приложения также включают иллюстрации, таблицы и распечатки, выполненные на листах формата А3.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах после списка использованных источников.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б,

ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Само слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется прописными (заглавными) буквами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. При этом слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его буквенное обозначение пишутся с абзацного отступа.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с абзацного отступа. Заголовок пишется с прописной буквы.