



Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

**ПРИЁМ СТУДЕНТОВ**

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета техникума

ГАПОУ СО «КУТТС»

Протокол от 19.01. 2017г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО «КУТТС»

Г.О.Гончаренко

«30» января 2017г.



## ПРАВИЛА ПРИЁМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» на 2017-2018 учебный год

СОГЛАСОВАНО

Студенческий Совет

ГАПОУ СО «КУТТС»

Протокол от 26.01. 2017г. № 6

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет

ГАПОУ СО «КУТТС»

Протокол от 26.01. 2017г. № 9

г. Каменск-Уральский, 2017

Введено в действие приказом от 30.01.2017г. № 35/1-02

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ .....	6
III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.....	7
IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ .....	8
V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ .....	12
VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГАПОУ СО «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ТОРГОВЛИ И СЕРВИСА» .....	13
VII. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ .....	14
VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	16
IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	16

## **I. Общие положения**

1.1. ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (далее – ГАПОУ СО «КУТТС», техникум) проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Свердловской области, а также по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие правила разработаны на основе следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006г. № 152-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 11 декабря 2015г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 23.01.2014г. № 36;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01.2014г.;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» №1267 от 21.11.2013г.;
- Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013г.;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013г.;
- Постановление правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора

или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013г.;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» № 1346н от 21.12.2012г.;

- Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, в Свердловской области» № 385-п от 29.03.2013г.;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» №302н от 12.04.2011г.;

- Письмо «О целевом приеме» Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 02-01-82/771 от 06.02.2014г.;

- Устав ГАПОУ СО «КУТТС».

1.3. Техникум ведет прием на основные образовательные программы СПО в соответствии с лицензией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 17199 от 26.04.2013г. и свидетельством о государственной аккредитации Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 8671 от 06.08.2015г.

Все поступающие, а также их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом ГАПОУ СО «КУТТС» в приемной комиссии и на сайте техникума.

1.4. Прием в ГАПОУ СО «КУТТС» осуществляется на общедоступной основе на очную и заочную формы обучения.

1.5. Прием на бюджетные места осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Свердловской области, прием студентов для обучения может осуществляться

на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – договор об образовании).

1.6. Прием поступающих в техникум осуществляется по заявлениям лиц, получивших:

- основное общее образование (9 классов);
- среднее общее образование (11 классов);
- начальное профессиональное образование, среднее (полное) общее образование, полученное до вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29. 12. 2012;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;
- высшее профессиональное образование.

1.7. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (аттестат, диплом). Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении документами об образовании не являются.

1.8. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет регионального бюджета является общедоступным.

1.9. ГАПОУ СО «КУТТС» в 2017 году ведет прием граждан для подготовки по следующим образовательным программам:

- 19.01.17 «Повар, кондитер»;
- 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»;
- 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»;
- 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»;
- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;
- 40.02.11 «Гостиничный сервис»
- 38.02.06 «Финансы»;
- 43.02.10 «Туризм».

1.10. ГАПОУ СО «КУТТС» осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Условия приема на обучение в ГАПОУ СО «КУТТС» гарантируют

соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в техникум**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на

информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГАПОУ СО «КУТТС»;
- порядок организации приема в ГАПОУ СО «КУТТС» для обучения по договорам об образовании;
- перечень специальностей/профессий, по которым ГАПОУ СО «КУТТС» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием документов на 1 курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 31 октября текущего года.

4.2. Прием в ГАПОУ СО «КУТТС» проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий размером 3x4;
- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;
- результаты предварительного медицинского осмотра в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности (для абитуриентов, поступающих на специальность «Технология продукции общественного питания»)

Дополнительно для медицинского кабинета предоставляются:

- копия медицинского полиса;
- копия прививочного сертификата;
- копия паспорта
- медицинская справка установленной формы, фиксирующая результаты предварительного медицинского осмотра поступающих;

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении



медицинского осмотра, соответствующего требованиям, техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития России. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ГАПОУ СО «КУТТС» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения до 18 лет дополнительно предоставляют:

- копию свидетельства о рождении;
- копию страхового свидетельства;
- документы о родителях, подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия); решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинник или его копия).

Все копии должны быть заверены.

4.6. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей профессии/специальности.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия/специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, по договору об образовании);
- необходимость в предоставлении общежития;
- согласие на обработку персональных данных.

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления

(в том числе – через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним по выбранной профессии/специальности или отсутствия копии указанного свидетельства.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных;
- ознакомление с медицинскими противопоказаниями для обучения по выбранной профессии /специальности.

Также поступающий заверяет своей подписью правильность среднего балла документа об образовании или документа об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ СО «КУТТС» вправе вернуть документы поступающему.

4.8. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять предоставление в техникум документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.9. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на очную и заочную форму получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, а также запрещается требовать от поступающих предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.10. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается не позднее сроков, установленных настоящими Правилами приема.

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

4.11. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации за 5 дней до зачисления.

Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники документов об образовании, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приеме документов поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию.

4.15. Документы должны возвращаться приемной комиссией техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу указанных документов, директор техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные

документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с п. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012 прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится без экзаменов.

5.2. ГАПОУ СО «КУТТС» не ведет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующих проведения вступительных испытаний в связи с необходимостью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

## **VI. Зачисление в ГАПОУ СО «КУТТС»**

6.1. Зачисление в техникум проводится не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

6.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании или об образовании и квалификации формируется проект приказа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению (с пофамильным перечнем указанных лиц) и представивших оригиналы соответствующих документов.

Внесение изменений в проект приказа возможно:

- при наличии свободных бюджетных мест по специальности на дату зачисления;
- в случае, если поступающий забирает оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по письменному заявлению;
- в случае внесения поступающими по договору об образовании первого платежа согласно условиям договора.

6.3. Приказ директора техникума о зачислении поступающих размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.4. Зачисление проводится по утвержденному графику для каждой профессии/специальности.

6.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Свердловской области, при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленные в документах государственного образца об образовании и (или) документах об

образовании и о квалификации. Основанием для зачисления поступающего на бюджетное место является средний балл его документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В спорных ситуациях при равенстве среднего балла в качестве дополнительных оснований для зачисления на бюджетное место могут рассматриваться (в установленной последовательности):

- документы, подтверждающие образовательные достижения поступающих (грамоты, дипломы, сертификаты об участии в конкурсах, олимпиадах);
- наиболее высокие баллы по профильным дисциплинам по профессиям /специальностям;
- социальное положение поступающего;
- наличие стажа работы по выбранной специальности (для поступающих на заочное отделение).

6.6. Поступающие по договору об образовании зачисляются в техникум после внесения первого платежа согласно условиям договора.

Зачисление поступающих по договору об образовании осуществляется в порядке заключения договора, без учета результатов освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленных в документах государственного образца об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.

На сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии объявляется пофамильный перечень лиц с указанием среднего балла аттестата/диплома, рекомендованных к зачислению на бюджетные места или на основе договора об образовании.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по заявленным образовательным программам, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **VII. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом**

7.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом в ГАПОУ СО «КУТТС» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012г., Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14

учебный год» от 28.01.2013 № 50 за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637.

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

7.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05. 199 №99-ФЗ.

7.5. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

7.6. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют при подаче заявления о приеме в техникум следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее-документ иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования));

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

7.7. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в установленном порядке и в установленные сроки.

7.8. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об образовании осуществляется в сроки, установленные техникумом.

## **VIII. Особенности проведения приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут быть зачислены в техникум для обучения по тем профессиям и специальностям, по которым отсутствуют медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России.

8.2. Материально-технические условия техникума обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящие Правила приема граждан в ГАПОУ СО «КУТТС» на 2016-2017 учебный год вступают в силу с момента их утверждения директором техникума.

9.2. Настоящие Правила подлежат обязательному рассмотрению на Совете техникума и согласованию со Студенческим Советом и Родительским комитетом техникума.

9.3. В настоящие Правила директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

9.4. Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил приема в ГАПОУ СО «КУТТС»

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

9.6. В случае возникновения противоречий между настоящими Правилами и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

Разработал:

Заместитель директора по УПР

К.А.Калиева

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Л.Ф.Боброва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.