



Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета  
ГАПОУ СО «КУТТС»  
Протокол от 19.01. 2016г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГАПОУ СО «КУТТС»

Е.О.Гончаренко

«30» января 2017г.

## ПРАВИЛА ПРИЁМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

г. Каменск-Уральский, 2016

Введено в действие приказом от 30.01.2017 № 35/1-09



## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ .....	6
III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.....	7
IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ .....	8
V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ .....	12
VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГАПОУ СО «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ТОРГОВЛИ И СЕРВИСА» .....	13
VII. ПРИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ .....	14
VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	16
IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	16

## **I. Общие положения**

1.1. ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (далее – ГАПОУ СО «КУТТС», техникум) проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Свердловской области, а также по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг, а также определяет особенности проведения приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие правила разработаны на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 11 декабря 2015г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 23.01. 2014г. № 36;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 23.01. 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 21.11. 2013г. №1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на

обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012г. № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;

- Приказ Министерства здравоохранения Свердловской области «О прохождении несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, в Свердловской области» от 29.03.2013г. № 385-п;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» от 12.04.2011г. №302н;

- Письмо «О целевом приеме» Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 06.02.2014г. № 02-01-82/771;

- Устав ГАПОУ СО «КУТТС».

1.3. Техникум ведет прием на основные образовательные программы СПО в соответствии с лицензией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 17199 от 26.04.2013г. и свидетельством о государственной аккредитации Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 8671 от 06.08.2015г.

Все поступающие, а также их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом ГАПОУ СО «КУТТС» в приемной комиссии и на сайте техникума.

1.4. Прием в ГАПОУ СО «КУТТС» осуществляется на общедоступной основе на очную и заочную формы обучения.

1.5. Прием на бюджетные места осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет

средств бюджета Свердловской области, прием студентов для обучения может осуществляться на основе договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – договор об образовании).

1.6. Прием поступающих в техникум осуществляется по заявлениям лиц, получивших:

- основное общее образование (9 классов);
- среднее общее образование (11 классов);

1.7. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, предъявившие документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (аттестат, диплом). Документ о квалификации, свидетельство об обучении, справка об обучении документами об образовании не являются.

1.8. ГАПОУ СО «КУТТС» в 2017 году ведет прием граждан для подготовки по следующим образовательным программам:

- 19.01.17 «Повар, кондитер»;
- 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»;
- 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»;
- 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»;
- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»;
- 40.02.11 «Гостиничный сервис»
- 38.02.06 «Финансы»;
- 43.02.10 «Туризм».

1.9. ГАПОУ СО «КУТТС» осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условия приема на обучение в ГАПОУ СО «КУТТС» гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в техникум**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГАПОУ СО «КУТТС»;

- порядок организации приема в ГАПОУ СО «КУТТС» для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей/профессий, по которым ГАПОУ СО «КУТТС» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к образованию, которое необходимо для поступления;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии/специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием документов на 1 курс начинается не позднее 20 июня 2017 года.

Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15



августа 2017года. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2017года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 31 октября текущего года.

4.2. Прием в ГАПОУ СО «КУТТС» проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и  
(или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3x4;
- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;
- результаты предварительного медицинского осмотра в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности (для абитуриентов, поступающих на специальность «Технология продукции общественного питания»)

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 , поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей

части в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития России. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ГАПОУ СО «КУТТС» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения до 18 лет дополнительно предоставляют:

- копию свидетельства о рождении;
- копию страхового свидетельства;
- документы о родителях, подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия); решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинник или его копия).

Все копии должны быть заверены.

4.6. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей профессии/специальности.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия/специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, по договору об образовании);
- необходимость в предоставлении общежития;
- согласие на обработку персональных данных.

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе – через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о

государственной аккредитации и приложения к ним по выбранной образовательной программе или отсутствия копии указанного свидетельства.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных;
- ознакомление с медицинскими противопоказаниями для обучения по выбранной профессии /специальности.

Также поступающий заверяет своей подписью правильность среднего балла документа об образовании и(или) документа об образовании и квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ СО «КУТТС» вправе вернуть документы поступающему.

4.8. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять предоставление в техникум документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.9. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на очную и заочную форму получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, а также запрещается требовать от поступающих предоставления оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.10. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее-по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных пунктами 4.1-4.3 Правил.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Почтовый адрес: 623401, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул.О.Кошевого,21

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается не позднее сроков, установленных пунктами 4.1-4.3 Правил приема.

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники документов об образовании, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с п. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012 прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Свердловской области проводится на общедоступной основе на очную и заочную форму обучения.

5.2. ГАПОУ СО «КУТТС» не ведет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующих проведения

вступительных испытаний в связи с необходимостью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

## **VI. Зачисление в ГАПОУ СО «КУТТС»**

6.1. Зачисление в техникум осуществляется после предоставления поступающим оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации. Оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации предоставляется до 20 августа 2017 года;

6.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании или об образовании и квалификации формируется директор техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению (с пофамильным перечнем указанных лиц) и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума. Внесение изменений в проект приказа возможно:

- при наличии свободных бюджетных мест по специальности на дату зачисления;
- в случае, если поступающий забирает оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по письменному заявлению;
- в случае внесения поступающими по договору об образовании первого платежа согласно условиям договора.

6.3. Приказ директора техникума о зачислении поступающих размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума <http://kutts.k-uralsk.ru/>

6.4. Зачисление проводится по утвержденному графику для каждой профессии/специальности.

6.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Свердловской области, при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленные в документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Основанием для зачисления поступающего на бюджетное место является средний балл его документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В спорных ситуациях при равенстве среднего балла в качестве дополнительных оснований для зачисления на бюджетное место могут рассматриваться (в установленной последовательности):

- документы, подтверждающие образовательные достижения поступающих (грамоты, дипломы, сертификаты об участии в конкурсах, олимпиадах);
- наиболее высокие баллы по профильным дисциплинам по профессиям /специальностям (математика, химия, биология, информатика);
- социальное положение поступающего;
- наличие стажа работы по выбранной специальности (для поступающих на заочное отделение).

6.6. Поступающие по договору об образовании зачисляются в техникум после внесения первого платежа согласно условиям договора.

Зачисление поступающих по договору об образовании осуществляется в порядке заключения договора, без учета результатов освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленных в документах государственного образца об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации.

На сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии объявляется пофамильный перечень лиц с указанием среднего балла аттестата/диплома, рекомендованных к зачислению на бюджетные места или на основе договора об образовании.

6.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по заявленным образовательным программам, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **VII. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом**

7.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом в ГАПОУ СО «КУТТС» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012г., Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год» от 28.01.2013 № 50 за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637.

- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.3. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

7.4. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05. 199 №99-ФЗ.

7.5. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

7.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют при подаче заявления о приеме в техникум следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ,

удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее-документ иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.7. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в установленном порядке и в установленные сроки.

7.8. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об образовании осуществляется в сроки, установленные техникумом.

## **VIII. Особенности проведения приема для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут быть зачислены в техникум для обучения по тем профессиям и специальностям, по которым отсутствуют медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России.

8.2. Материально-технические условия техникума обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения.



## **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящие Правила приема граждан в ГАПОУ СО «КУТТС» на 2016-2017 учебный год вступают в силу с момента их утверждения директором техникума.

9.2. Настоящие Правила подлежат обязательному рассмотрению на Совете техникума и согласованию со Студенческим Советом и Родительским комитетом техникума.

9.3. В настоящие Правила директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

9.4. Правила утрачивают силу в случае принятия новых Правил приема в ГАПОУ СО «КУТТС»

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

9.6. В случае возникновения противоречий между настоящими Правилами и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

Разработал:

Заместитель директора по УПР

К.А.Калиева

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Л.Ф.Боброва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.