

	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
	ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
	<b>ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА          ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>

УТВЕРЖДЕНА  
 Приказом директора ГАПОУ СО  
 «Каменск-Уральский техникум  
 торговли и сервиса»  
 от 30.06.2015г. № 321-од

**АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
 СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
 программа подготовки специалистов среднего звена**

**специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления»**

**для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Вид подготовки - базовая  
 Квалификация: **Специалист** по  
**документационному обеспечению управления,  
 архивист**  
 Форма обучения - **очная**  
 Нормативный срок освоения – 2 года 10 месяцев  
 на базе основного общего образования

СОГЛАСОВАНО с работодателем	
<i>координатор</i>	<i>ОО ТМ "СковО"</i>
Должность, наименование организации	
	<i>А. Д. Лейслеркина</i>
Подпись	И.О. Фамилия
<i>« 20 »</i>	<i>№ 06 20 15 г.</i>

г. Каменск-Уральский, 2015 г.

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления».

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (ГАПОУ СО «КУТТС»).

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления», рассмотрена на заседании Научно-методического совета ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» № 10 от 04.06.2015г. и рекомендована к утверждению.

Заместитель директора по УВР  
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский  
техникум торговли и сервиса»

Л.Ф. Боброва

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		6
	1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления»	6
	1.2.	Нормативные документы для разработки адаптированной образовательной программы	8
	1.3.	Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы	10
	1.4.	Требования к абитуриенту	11
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА		12
	2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	12
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	12
	2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	12
	2.4.	Требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы	13
3.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		16
	3.1.	Календарный учебный график	16
	3.2.	Учебный план специальности	16
4.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		18
	4.1.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	18
	4.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников по адаптированной образовательной программе специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления»	21
5.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ – ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ		22
	5.1.	Кадровое обеспечение учебного процесса	22
	5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	25
	5.3.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	26

	5.4.	Требования к организации практики обучающихся – инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	29
	5.5.	Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
6.	ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ		32
	ПРИЛОЖЕНИЯ		
	Календарный учебный график		
	Учебный план специальности		
	Программа ОУД.01 Русский язык и литература		
	Программа ОУД.02 Иностранный язык		
	Программа ОУД.03 Математика		
	Программа ОУД.04 История		
	Программа ОУД.05 Физическая культура		
	Программа ОУД.06 ОБЖ		
	Программа ОУД.07 Информатика		
	Программа ОУД.11 Обществознание		
	Программа ОУД.12 Экономика		
	Программа ОУД.13 Право		
	Программа ОУД.14 Естествознание		
	Программа ОУД.16 География		
	Программа ОУД.17 Экология		
	Программа УД.01 Психология делового общения		
	Программа ОГСЭ.01 Основы философии		
	Программа ОГСЭ.02 История		
	Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык		
	Программа ОГСЭ.04 Физическая культура		
	Программа АД.01 Введение в профессиональную деятельность		
	Программа АД. 02 Технология самопрезентации		
	Программа ЕН.01 Математика		
	Программа ЕН.02 Информатика		
	Программа ЕН.03 Экологические основы природопользования		

Программа ОП.01 Экономическая теория	
Программа ОП.02 Экономика организации	
Программа ОП.03 Менеджмент	
Программа ОП.04 Государственная и муниципальная служба	
Программа ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)	
Программа ОП.06 Профессиональная этика делового общения	
Программа ОП.07 Управление персоналом	
Программа ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Программа ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	
Программа ОП.10 Компьютерная обработка документов	
Программа ОП.11 Русский язык и культура речи	
Программа ОП.12 Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	
Программа ОП.13 Технические средства управления в офисе	
Программа ОП.14 Основы научно-исследовательской деятельности	
Программа ОП.15 Основы выставочной деятельности	
Программа ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации	
Программа учебной практики по ПМ 01	
Программа производственной практики по ПМ.01	
Программа ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации	
Программа учебной практики по ПМ 02	
Программа производственной практики по ПМ.02	
Программа ПМ.03 Выполнение работ по профессии «делопроизводитель»	
Программа учебной практики по ПМ 03	
Программа производственной практики по ПМ.03	
Программа ПМ.04 Осуществление профессионального применения законодательных и иных правовых нормативных актов РФ, регулирующих финансовую деятельность	
Программа производственной практики по ПМ.03	
Программа преддипломной практики	
Программа промежуточной аттестации	
Программа государственной итоговой аттестации	
Аннотации рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления»

Адаптированная образовательная программа разработана в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления», ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательной организации условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования содержит комплекс учебно-методической документации, включая учебный план, календарный учебный график, адаптированные рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и определяет объем и содержание образования по специальности среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - адаптированная образовательная программа) обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов, установленных ФГОС по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления».

Используемые термины, определения, сокращения.

*Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья* - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

*Инвалид* - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

*Инклюзивное образование* - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

*Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования* - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

*Адаптационная дисциплина* - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

*Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида* - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

*Индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Специальные условия для получения образования* - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

*СПО* - среднее профессиональное образование;

*ФГОС СПО* - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

*ППССЗ* - программа подготовки специалистов среднего звена.

## 1.2. Нормативные документы для разработки адаптированной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки адаптированной образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2010 годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 23 мая 2015г. № 497;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;



- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
- Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом Министерство образования и науки РФ от 9.11.2015г., №1309;
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20 апреля 2015г, №06-830-ВН;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06. «Финансы», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014г. N 836;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 года №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 16.04.2015г. «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.03.2014г. «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания»;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 06.04.2016г. «О направлении методических рекомендаций по организации специальных условий получения образования для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК», 02-01-82/2941.
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса», утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области № 308-ПП от 25.04.2015 г.;
- Нормативные локальные акты образовательной организации

### 1.3. Нормативный срок освоения адаптированной образовательной программы

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист	2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

#### 1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о СПО на программах подготовки высококвалифицированных рабочих

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу может предъявить дополнительно:

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы с рекомендацией об обучении по специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения и сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;
- абитуриент с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу может предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- системы электронного документооборота;
- архивные документы;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Видами профессиональной деятельности выпускника являются:

- организация документационного обеспечения управления и функционирования организации;
- организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### 2.4. Требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

##### Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВПД 1</b>	<b>Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации</b>
ПК 1.1.	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
ПК 1.2.	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.4.	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
ПК 1.5.	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
ПК 1.6.	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.
ПК 1.7.	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
ПК 1.8.	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
ПК 1.9.	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.
ПК 1.10.	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.
<b>ВПД 2</b>	<b>Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации</b>
ПК 2.1.	Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.
ПК 2.2.	Вести работу в системах электронного документооборота.
ПК 2.3.	Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.
ПК 2.4.	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).
ПК 2.5.	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

ПК 2.6.	Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.
ПК 2.7.	Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.
<b>ВПД 3</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
ПК 3.1.	Принимать и регистрировать корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения.
ПК 3.2.	Передавать документы в соответствии с резолюцией руководителя на исполнение, оформлять регистрационные карточки или создавать банк данных.
ПК 3.3.	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам.
ПК 3.4.	Отправлять исполненную документацию по адресатам.
ПК 3.5.	Вести учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизировать и хранить документы текущего архива.
ПК 3.6.	Вести работу по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивать удобный и быстрый их поиск.
ПК 3.7.	Готовить и сдавать в архив предприятия документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные бланки данных, составлять описи дел, передаваемых на хранение документации.

По окончании обучения выпускники инвалиды и выпускники с ограниченными возможностями здоровья осваивают те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и должны быть готовыми к выполнению всех обозначенных в ФГОС СПО видов деятельности.

### 3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

#### 3.2. Учебный план специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления».

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.



ППССЗ специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательных учебных дисциплин (ОУД);
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- адаптационного (АЦ)
- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательным учреждением.

Для адаптированной образовательной программы профессионального обучения лиц с ОВЗ используются возможности вариативной части ФГОС. Адаптация предусматривает социальную реабилитацию и профессиональную реабилитацию студентов, реализуется посредством содержания вариативной части образовательной программы:

Адаптационный цикл представлен учебными дисциплинами:

АД.01 Введение в профессиональную деятельность

АД.02 Технология самопрезентации

Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, адаптационный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления» включает входной, текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Для поступивших обучающихся предусмотрен входной контроль, назначение которого состоит в определении способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала студента. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения ППССЗ специальности включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю с учетом особенностей заболевания и возможностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатываются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями и доводятся до сведения студентов в течение первого месяца от начала обучения.

Текущий контроль предполагает проверку «остаточных» знаний обучающихся, которая включает внутреннюю экспертизу с использованием собственных оценочных средств. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Формами текущего контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по дисциплинам и междисциплинарным курсам являются:

- наблюдение в процессе проведения практических занятий
- выполнение индивидуальных работ и домашних заданий;
- тестирование;
- контрольные работы,
- подготовка рефератов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой освоения (быстроты выполнения, последовательности) и т.д. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким профессиональным модулям
- без учета времени на промежуточную аттестацию:
- зачет по дисциплине;
- поэтапный зачет;
- защита Портфолио;
- компьютерное тестирование;
- дифференцированный зачет по дисциплине;

- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет или зачет по учебной / производственной практике.

Все виды аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и с предоставлением специальных условий для успешности прохождения:

- при необходимости увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам,
- предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене,
- возможность выбора формы аттестации (письменной или устной),
- выполнение работы письменно на компьютере,
- предоставление индивидуального аттестационного задания, напечатанного с большим размером шрифта;
- возможность присутствия ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь,
- возможность прохождения аттестации в несколько этапов;
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха.

Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям привлекаются в качестве внештатных экспертов работодатели.

Для аттестации студентов на соответствие их образовательных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы, контрольно – оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки обучающихся по ОПОП. ФОС для промежуточной аттестации разрабатываются цикловыми методиче-

скими комиссиями и утверждаются Научно-методическим советом техникума, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями после предварительного положительного заключения работодателей.

#### 4.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников по адаптированной образовательной программе

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план специальности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Процедура защиты дипломного проекта для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации:

- предоставление необходимых технических средств,
- предоставление отдельной аудитории
- использование услуг ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента (сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика),
- использование услуг волонтера для воспроизведения (аудио) информации, подготовленной выпускником,
- предоставление перерыва для приема лекарств или дополнительного отдыха, приема пищи.

Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

### 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Кадровое обеспечение сопровождения профессиональной и социальной реабилитации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ в ГАПОУ СО КУТТС по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления» включает состав следующих специалистов по направлениям их функционирования:

- профессиональное обучение

№	ФИО	Должность	Образование	Квалификационная категория	Повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
1	Волынщикова Н.В.	Преподаватель	высшая	первая	Профессиональная подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, 40 часов, ГАОУ ДПО СО ИРО, №15369
2	Рамазанова Е.Р.	Преподаватель	высшее	первая	Семинар –практикум «Профессиональное обучение лиц с ОВЗ. Особенности организации образовательного процесса и технологии обуче-
3	Кнутарева С.Г.	Преподаватель	высшее	соответствие должности	
4	Шелковников А.Г.	Преподаватель	высшее	высшая	

					ния лиц с нарушением слуха», ГАПОУ СО КУТТС
5	Шадрина Р.С.	Преподаватель	высшее	высшая	Курс лекция с элементами тренинга в рамках реализации «Комплексной программы, направленной на психообразование населения г. Каменска-Уральского и Каменского городского округа на 2014-2016год».20 часов ГБУЗ СО ПБ№9
6	Гоглачева Е.В.	Преподаватель	высшее	высшая	
7	Язовских С.Д.	Преподаватель	высшее	первая	
8	Третьякова М.А.	Преподаватель	высшее	первая	
9	Ламтева Н.В.	Преподаватель	высшее	высшая	
10	Андреева Н.А.	Преподаватель	высшее	первая	Семинар –практикум «Профессиональное обучение лиц с ОВЗ. Особенности организации образовательного процесса и технологии обучения лиц с нарушением слуха», ГАПОУ СО КУТТС
11	Кокшарова В.А.	Преподаватель	высшее	первая	
12	Брюханова О.М.	Преподаватель	высшее	первая	
13	Мартышина Е.П.	Преподаватель	высшее	первая	
14	Воронова Т.Н.	Преподаватель	высшее	высшая	
15	Бубнова В.А.	Преподаватель	высшее	первая	

– психолого-педагогическое и социальное сопровождение

№	ФИО	Должность	Образование	Квалификационная категория	Повышение квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ
1	Боброва Л.Ф.	Зам. директора по УВР	высшее	высшая	Семинар –практикум «Профессиональное обучение лиц с ОВЗ. Особенности организации образовательного процесса и технологии обучения лиц с нарушением слуха», ГАПОУ СО КУТТС
2	Кулик Г.А.	Социальный педагог	высшее	первая	Социализация обучающихся в ОУ ГАОУ ДПО СО ИРО №

– медицинское сопровождение

№	ФИО	Должность	Образование	Квалификационная категория	Повышение квалификации
1	Самарцева И.В.	фельдшер	Средне-специальное	б/к	Охрана здоровья детей и подростков. Специализация «Лечебное дело»



Кадровый состав педагогических работников составляет 17 человек, все работники имеют высшее образование, 10 педагогов с первой квалификационной категорией, их доля составляет 59%; 6 – с высшей, их доля – 35%. В стенах техникума на обучающих семинарах, тренингах проходит повышение квалификации всего педагогического состава по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Доля педагогов, прошедших повышение квалификации вне учебного заведения по вопросам обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, составляет 41%.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса. К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения.

Медицинское сопровождение социальной и профессиональной реабилитации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется в плановом режиме: ежегодно медицинские работники ГАПОУ СО «КУТТС» знакомят педагогическое сообщество с психофизическими особенностями вновь поступивших обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ, а также с изменениями психофизических особенностей обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ вторых и третьих курсов, которые учитываются при организации образовательного процесса в целом.

## 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд КУТТС укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Компьютерная техника оснащена лицензионным программным обеспечением.

На персональных компьютерах установлено следующее программное обеспечение:

- системные программы
  - Windows 7 Pro
- служебные программы
  - WinTools.net Professional
  - Kaspersky Endpoint Security
  - K-Lite\_Codec\_Pack
  - DTLite
- прикладные программы
  - 1С: Предприятие 8
  - ABBYY FineReader Professional
  - WinRAR
  - Microsoft Office 2010 Professional
  - Adobe Photoshop
  - Total Commander
  - Adobe Reader

В библиотечном фонде имеются электронные образовательные ресурсы электронной библиотечной системы «ZNANIUM». ЭБС содержит электронные учебные издания.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

### 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы по специальности соответствует особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

- организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
- организации рабочего места обучающегося;
- техническим и программным средствам общего и специального назначения.

В техникуме созданы условия для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебные помещения и другие помещения техникума, а также их пребывания в указанных помещениях (аудитории для проведения учебных занятий располагаются на первом этаже; предоставление услуг волонтера, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, адаптированные образовательные программы (специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули)); учебные пособия и дидактические материалы; размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий.

Учебные кабинеты, специализированные лаборатории оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, а также пробными версиями программ:

- операционные системы Windows Vista, Linux Ubuntu и MacOS X;
- комплект офисных программ Microsoft Office 2007 OpenOffice;
- браузеры Google Chrom, Mozilla FireFox, Opera и другие;
- графические редакторы Gimp, Adobe PhotoShop и CorelDraw;
- видео редактор Sony Vegas,
- комплект бесплатно распространяемых утилит для мониторинга, тестирования и настройки аппаратного и программного обеспечения;
- программы для создания электронных образовательных ресурсов и проведения компьютерного тестирования;
- программы для чтения электронных изданий форматов PDF, DjVu, FB2;
- программы для воспроизведения аудио и видео файлов, просмотра flash – анимации;
- бесплатное и лицензионное антивирусное программное обеспечение.

Учебные кабинеты и специализированные лаборатории оснащены современным оборудованием для обучающихся с различными видами ограничений здоровья:

- Мультимедийные проекторы во всех кабинетах информационных технологий;
- Компьютеры – моноблоки Apple с экраном 21” для обучающихся с ослабленным зрением в кабинете информационных технологий № 15;
- Комплекты наушников и звуковые колонки;
- Доски для маркеров в кабинетах учебных дисциплин.

Для организации учебного процесса имеются:

кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- документационного обеспечения управления финансов;
- денежного обращения и кредита;
- исполнения бюджетов бюджетной системы;
- бюджетного учета;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов.

лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности
- учебный финансовый отдел.

спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

#### 5.4. Требования к организации практики обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются условия жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года №685н.

#### 5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Основные виды сопровождения учебного процесса обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли сервиса»

- Психолого-педагогическое сопровождение:
  - обеспечение благоприятных психолого-педагогических условий для личностного развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в течение всего срока обучения;
  - формирование и сохранение положительной трудовой направленности;
  - формирование положительного отношения к собственной жизни;

- формирование социальных навыков;
- формирование адекватной самооценки, уверенности в себе;
- развитие навыков общения и позитивного отношения к себе;
- обучение приемам саморегуляции; техникам стрессоустойчивости;
- психологические занятия на формирование толерантного отношения, на сплочение коллектива, командообразование, на повышение жизнерадостности;
- развитие взаимодействия обучающихся;
- формирование способности эффективно взаимодействовать с окружающими людьми в системе межличностных отношений; способности к спонтанной коммуникативной активности, владения навыками общения;
- тренинг самопознания; тренинг общения; тренинг повышение самооценки;
- индивидуальные консультации.

Осуществляется педагогом – психологом, социальным педагогом.

- Профилактически-оздоровительный вид сопровождения:
  - медицинские и профилактические приемы;
  - медицинские процедуры;
  - сопровождение в учреждения здравоохранения, бюро МСЭ.
- Социально бытовой вид сопровождения:
  - адаптация социальной среды к психофизиологическим возможностям обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
  - организация мастер-классов, проведение бесед, лекций по социально-бытовой адаптации.

2. Участие обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в студенческом самоуправлении, спортивных секциях, кружках:

- спортивные секции: фитнес, настольный теннис, волейбол, лыжи, дартс, бадминтон;
- мероприятия: День именинника, День студента, День влюбленных, Веселые старты, День первокурсника, Новогодняя вечеринка, Международный день инвалидов;
- участие в социальных акциях и проектах «Знать, чтобы жить», «Неделя добра»;

3. Участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конкурсах социально значимых муниципального, регионального и федерального уровня.

## 6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Воспитательная работа со студентами является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов. Она проводится с целью формирования у студентов гражданской позиции, сохранения и приумножения нравственности, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, выработки навыков конструктивного поведения на рынке труда, сохранения и возрождения традиций образовательного учреждения.

Основополагающими принципами организации воспитания студентов в ГАПОУ СО «КУТТС» являются:

- осуществление воспитания студента в контексте целей и задач образования в России;
- ориентация при организации воспитательного процесса на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- сохранение и развитие традиций учебного заведения;
- реализация воспитательной функции учебного заведения в единстве учебной и внеучебной деятельности;
- открытость воспитательной системы техникума – усиление роли партнерских связей в реализации воспитательной функции образования;
- гибкость системы воспитания студентов в техникуме, возможность её саморазвития;
- усиление социальной активности, предполагающей включение студентов в общественно-политическую жизнь общества;
- поддержка и развитие научно-исследовательского творчества студентов;
- сбалансированное системное сочетание административного управления и самоуправления студентов;
- создание и развитие органов студенческого самоуправления.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- 
- историко-патриотическое воспитание - развитие воспитания граждан на основе актуализации ценности культурно-краеведческих знаний, формирования умения их передачи и обмена в межкультурном взаимодействии и диалоге;

- гражданско-патриотическое воспитание- развитие воспитания на основе создание условий для развития гражданского самосознания, осознания своей субъективной роли в построении гражданского общества, в продвижении уникальных ценностей своей малой родины;

---

- военно-патриотическое воспитание – развитие воспитания граждан на основе интеграции долга военного служения, традиционных духовно-нравственных ценностей;
- культурно-патриотическое воспитание - поддержание и развитие культурного наследия области;
- спортивно-патриотическое воспитание- формирование позитивного отношения к ценности здоровья, развитие массовой физической культуры и спорта;
- экономико-патриотическое воспитание – развитие воспитания граждан на основе расширения системы профессионального образования, изучения новых экономических ценностей сохранения и развития своей малой родины, ее продвижения в мировом экономическом сообществе.

Студенты техникума активно участвуют во всех городских культурно-массовых и спортивных мероприятиях, социальных акциях и проектах, в региональных и областных конкурсах, олимпиадах и научно-практических конференциях.

В техникуме работают кружки:

- клуб патриотического воспитания «Защита Родины - долг каждого гражданина РФ»;
- секции волейбола, баскетбола;

В техникуме действует студенческий совет «ИСКРА» - являясь одной из форм студенческого самоуправления. Цель студенческого совета - обеспечение реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, организации досуга обучающихся.

Из общественных объединений, обучающихся, в техникуме действует волонтерское объединение «Молодые сердца». Целью волонтерского объединения является вовлечения студентов техникума в добровольческое движение, воспитание у студентов активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

В техникуме сформирована профессиональная и социокультурная среда, способствующая формированию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия.



В ГАПОУ СО «КУТТС» специального структурного подразделения, ответственного за обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не существует. Эти полномочия переданы комиссии по организации инклюзивного образования. В состав комиссии включены: заместитель директора по УВР, заместитель директора по УПР, руководитель по УВР, руководитель по АХЧ, руководитель МФЦПК, социальный педагог, педагог – психолог, фельдшер, руководитель физического воспитания и др.

В ГАПОУ СО «КУТТС» ведется специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства. Эту работу ведут члены комиссии по организации инклюзивного образования, а именно руководитель по УВР.

На сайте техникума в разделе «Приемная комиссия» размещена информация об условиях поступления в техникуме для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В техникуме существует система профориентационной работы, имеется опыт работы с детьми-инвалидами. Основными формами профориентационной работы являются психологическая диагностика профессиональных предпочтений, дни открытых дверей, анкетирование, консультации для инвалидов и родителей по вопросам приема и обучения, участия обучающихся в олимпиадах.

В ГАПОУ СО «КУТТС» обеспечена доступность прилегающей к территории, входных путей. Помещения, где могут находиться люди на креслах – колясках, размещены на уровне доступного входа. В техникуме предусмотрен порядок освоения дисциплины «физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на основании принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

В перспективном планировании для полноценного занятия лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов физической культурой модернизация физкультурно-спортивной базы профессиональных образовательных организаций: оборудование площадок (в помещениях и на открытом воздухе) специализированными тренажерами, установка тренажеров общеукрепляющей направленности и фитнес-тренажеров в существующих спортивных залах. Всё спортивное оборудование должно отвечать требованиям доступности, надежности, прочности, удобства.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья используется форма сопровождения, как волонтерское движение среди студентов. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, но и способствует более тесному взаимодействию студентов с

ними, развивает процессы интеграции в молодежной среде, что обязательно проявится с положительной стороны в общественной жизни в будущем.

Обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья с нарушением опорно-двигательного аппарата имеют возможность участвовать в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства дистанционно. Преподаватели, ведущие дисциплины, и руководитель отдела воспитательной службы отправляют приглашение на участие. Конкурсы способствуют формированию опыта творческой деятельности обучающихся, создают оптимальные условия для самореализации личности, ее профессиональной и социальной адаптации, повышения уровня профессионального мастерства, формирования портфолио, необходимого для трудоустройства.

Важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которая носит название "сопровождение". Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;
- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется педагогом-психологом для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;
- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания; данный вид сопровождения осуществляет фельдшер медицинского пункта в техникуме;
- социальное сопровождение (ведет социальный педагог) решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешная учеба инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации.