

## Структурное подразделение «Бухгалтерия»

Адрес местонахождения: ул.Олега Кошевого, д.21

ФИО	Должность	Отделение, кабинет	Режим работы	Контактный номер телефона, e-mail.
<b>Руководитель</b>				
Пшеницына Елена Сергеевна	главный бухгалтер	Отделение «Технологий и сервиса» кабинет № 442	с 8.00 – 16.30 обед 10.30 – 11.00	<b>(3439) 396-123</b> <i>buhkutts@mail.ru</i>
<b>Сотрудники</b>				
Яковлева Елена Григорьевна	заместитель главного бухгалтера	Отделение «Технологий и сервиса» кабинет № 425	с 8.15 – 16.45 обед 10.30 – 11.00	<b>(3439) 396-123</b> <i>buhkutts@mail.ru</i>
Ляхова Оксана Юрьевна	ведущий бухгалтер	Отделение «Технологий и сервиса» кабинет № 441	с 8.00 – 16.30 обед 10.30 – 11.00	<b>(3439) 396-123</b> <i>buhkutts@mail.ru</i>
Филимонова Ирина Григорьевна	бухгалтер 2 категории	Отделение «Технологий и сервиса» кабинет № 441	с 8.15 – 16.45 обед 10.30 – 11.00	<b>(3439) 396-123</b> <i>buhkutts@mail.ru</i>
Попова Анастасия Евгеньевна	бухгалтер	Отделение «Технологий и сервиса» кабинет № 441	с 8.00 – 16.30 обед 10.30 – 11.00	<b>(3439) 396-123</b> <i>buhkutts@mail.ru</i>

### Краткое описание деятельности структурного подразделения

Бухгалтерия является самостоятельным структурным подразделением. Деятельность бухгалтерии осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и отдельных поручений.

Задачи бухгалтерии:

1. Ведение бухгалтерского учета, контроль за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов, обеспечение сохранности собственности организации.

2. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами.

3. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

4. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений организации по вопросам финансового контроля и бухгалтерского учета.

5. Подготовка и представление директору информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития бухгалтерского учета в организации.

6. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

7. Решение задач в соответствии с целями организации.