



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
(ГАОУ СПО СО «КУТТС»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАОУ СПО СО
«Каменск-Уральский техникум
торговли и сервиса»

от 21.01.2020

№ 22-02



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

«ОТДЕЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

**ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум торговли и
сервиса»**

г. Каменск-Уральский

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «отделение Экономики управления и права»
ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Отделение Экономики управления и права (далее отделение) является структурной частью Каменск-Уральского техникума торговли и сервиса.

1.2. В своей деятельности отделение Экономики управления и права руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Каменск-Уральского техникума торговли и сервиса (далее КУТТС).
- Приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- Настоящим Положением.

1.3. На отделении Экономики управления и права реализуются основные профессиональные образовательные программы и дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с лицензией.

1.4. Основными задачами отделения Экономики управления и права являются:

- создание комплекса необходимых условий для реализации программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена);
- реализация программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО;
- формирование и выполнение контрольных цифр приема по программам среднего профессионального образования;
- организация процесса лицензирования и аттестации образовательных программ среднего профессионального образования;
- организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования;
- мониторинг результативности образовательного процесса по программам среднего профессионального образования;
- контроль движения и сохранения контингента обучающихся на программах среднего профессионального образования;
- контроль успеваемости обучающихся на программах среднего профессионального образования;
- организация учебной и производственной практики;
- содействие трудоустройству выпускников.

2. Образовательная деятельность отделения Экономики управления и права

2.1. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена); на отделении определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.2. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в КУТТС.

2.3. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий.

2.6. Учебный год на отделении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. КУТТС вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.11. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом КУТТС «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2.12. КУТТС самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

2.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.14. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому КУТТС.

3. Работники отделения Экономики управления и права

3.1. Руководство деятельностью отделения Экономики управления и права осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый директором КУТТС.

3.2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе непосредственно подчиняются: заведующие отделениями, преподаватели, методист.

3.3. К педагогической деятельности на отделении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.4. Педагогические работники отделения имеют право:

3.4.1. Выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.4.2. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.4.3. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.4.5. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.4.5. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.4.6. На бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

3.5.6. На участие в управлении образовательной организацией, в том числе в

коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

3.5.7. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.5.8. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4. Педагогические работники отделения обязаны:

4.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.