



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
(ГАОУ СПО СО «КУТТС»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАОУ СПО СО
**«Каменск-Уральский техникум
торговли и сервиса»**

от 01.04.2013

№ 121/1-09



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ»
ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум торговли и
сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Административно – хозяйственная часть»
В ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

I. Общие положения

1. Подразделение «Административно-хозяйственная часть» создается на основании приказа директора и является структурной частью КУТТС.
2. Содержание деятельности подразделения:
 - хозяйственная деятельность техникума и учебно-производственных мастерских;
 - соблюдение требований органов государственного надзора;
 - обеспечение учебных корпусов и учебно-производственных мастерских необходимым инвентарем, оборудованием;
 - осуществление государственных закупок в соответствии с действующим законодательством;
 - проведение текущего и капитального ремонта;
 - организация охраны объектов и материальных ценностей;
 - организация технических осмотров транспортных средств и контроль за их исправным состоянием;
 - организация выпуска транспортных средств на линию;
 - заключение договоров с поставщиками на коммунальные услуги;
 - составление сметы расходов на календарный год;
 - инвентаризация, ревизия основных средств и расходных материалов;
 - мониторинг расходования средств (в соответствии с должностными обязанностями);
 - организация приемки техникума к новому учебному году;

Административно-хозяйственная деятельность осуществляется на основании государственных стандартов и установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям, а также в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки.

Техникум обеспечивает необходимые условия для деятельности

3. Задачи подразделения:
- хозяйственное обслуживание и контроль за надлежащим состоянием техникума и учебно-производственных мастерских;
 - рациональное расходование материалов и финансовых средств техникума; проведение текущего и капитального ремонтов;
 - развитие материально-технической базы для обеспечения реализации образовательных стандартов;
 - обеспечение сохранности материально-технических ресурсов;
 - экономия энергоресурсов;
 - обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации учебных корпусов техникума, технологического, энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и текущего ремонта;
 - текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, лабораторий в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
 - обеспечение учебных кабинетов, лабораторий, бытовых, хозяйственных и др. помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности труда;
 - работа по благоустройству, озеленению и уборке территории;
 - проведение текущего и капитального ремонтов;
 - соблюдение требований пожарной безопасности работниками техникума, контроль за исправностью средств пожаротушения;
4. Все виды деятельности осуществляются в соответствии с нормативными документами, регламентирующими административно-хозяйственную деятельность и утвержденными директором КУТТС.

II. Управление структурным подразделением

5. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Уставом КУТТС.
6. Общее руководство осуществляет директор КУ ТТС, который:
- утверждает структуру, штаты и сметы расходов подразделения;
 - утверждает ежегодные планы текущего и капитального ремонтов;
 - контролирует выполнение предписаний контролирующих органов.
7. Руководство деятельностью осуществляет зам. директора по административно-хозяйственной деятельности

16. Работники структурного подразделения состоят в штате КУТТС. Оплата труда осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств.

17. Наряду со штатными работниками могут привлекаться работники на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

18. Права, обязанности, порядок работы и увольнения совместителей, трудовые отношения определяются законодательством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка КУТТС.

IV. Финансирование структурного подразделения

19. Финансирование структурного подразделения осуществляется за счет:

- областного бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности;

20. Расходование средств - в соответствии со сметами, утвержденными учредителем - Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

V. Контроль за деятельностью структурного подразделения

21. Контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляет директор техникума.

Руководитель структурного подразделения ведет мониторинг административно-хозяйственной деятельности и отчитывается о деятельности подразделения 1 раз в квартал на административном совете.