



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»  
(ГАПОУ СО «КУТТС»)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора ГАПОУ СО  
«Каменск-Уральский техникум  
торговли и сервиса»

от 16.05.2019 г.

№ 167-09



## **ПОРЯДОК**

**формирования и внесения изменений в государственное задание  
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»**

г. Каменск-Уральский

**ПОРЯДОК**  
**формирования и внесения изменений в государственное задание**  
**ГАПОУ СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 года № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.05.2015 года № 203-Д «Об утверждении Порядка формирования и внесения изменений в государственные задания государственным учреждениям Свердловской области, подведомственным Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, состава Комиссии по формированию и внесению изменений в государственные задания государственным учреждениям Свердловской области, подведомственным Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».

**2. Назначение, функции ответственных лиц**

2.1. Для обеспечения формирования и внесения изменений в государственное задание в учреждении приказом директора утверждается состав ответственных лиц за подготовку информации о планируемых государственных услугах и предложений по внесению изменений в государственное задание, отдельно за:

- расчет количественных и качественных показателей государственного задания;
- расчет стоимостных показателей государственного задания;
- введение данных государственного задания в Информационную систему управления финансами (далее - «ИСУФ»)

2.2. Занимаемая должность лиц, ответственных за расчет количественных и качественных показателей государственного задания должна быть не ниже заместителя директора, расчет стоимостных показателей государственного задания – не ниже заместителя главного бухгалтера.

2.3. На ответственных лиц возлагаются следующие функции:

1) рассмотрение перечня государственных услуг, количественных и качественных показателей государственных услуг, планируемых учреждением к реализации на очередной финансовый год и плановый период (далее - информация о планируемых государственных услугах); •

2) подготовка предложений в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области по формированию и внесению изменений в государственное задание учреждения;

3) ежеквартальная подготовка и сдача отчета о выполнении государственного задания;

4) в сроки, устанавливаемые Министерством общего и профессионального образования Свердловской области представлять информацию о планируемых государственных услугах.

5) размещение государственного задания на очередной финансовый год и плановый период в информационной сети Интернет на официальном сайте учреждения, bus.gov.ru.

**3. Формирование и внесение изменений в государственное задание**

3.1. Представленная информация о планируемых государственных услугах рассматривается Комиссией Министерства общего и профессионального образования

Свердловской области, которая принимает решение содержащее предложения учреждения о внесении изменений в государственное задание на очередной финансовый год и плановый период. На основании решения Комиссии отдел профессионального образования и государственного задания Министерства общего и профессионального образования Свердловской области готовится проект приказа.

3.2. Государственное задание учреждения утверждается приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период в течение 30 дней со дня официального опубликования закона Свердловской области об областном бюджете.

3.3. Данные государственного задания учреждения вносятся в «ИСУФ» отделом профессионального образования и государственного задания, планово-финансовым отделом и государственных закупок Министерства общего и профессионального образования Свердловской области совместно с Областным центром координации профессионального образования Свердловской области.

3.4. В целях оперативного и качественного взаимодействия отделов Министерства общего и профессионального образования, Областного центра координации профессионального образования с учреждением директор или лицо уполномоченное директором учреждения представляет в Областной центр координации профессионального образования (по электронной почте: [gz@ocrpo-ural.ru](mailto:gz@ocrpo-ural.ru)):

- данные о составе ответственных лиц в срок не позднее 5 дней со дня издания приказа о их назначении;
- данные о смене состава ответственных лиц, в срок не позднее 5 дней со дня издания приказа о внесении изменений.

3.5. Для внесения изменений в государственное задание директор или лицо уполномоченное директором представляет на имя Министра образования письмо с предложениями о внесении изменений в государственное задание с обоснованием причин отклонения плановых показателей от фактических и предложениями о внесении изменений по прилагаемой форме. Электронный вариант пакета документов направляется по электронной почте: [gz@ocrpo-ural.ru](mailto:gz@ocrpo-ural.ru) в следующие сроки:

- в 1 и последующих кварталах до 15 февраля текущего года;
- во 2 и последующих кварталах до 15 мая текущего года;
- в 3 и последующих кварталах до 15 августа текущего года;
- в 4 квартале до 10 ноября текущего года.

3.6. Комиссия Министерства общего и профессионального образования Свердловской области рассматривает документы не реже одного раза в квартал и принимает решение о внесении или отказе во внесении изменений в государственное задание учреждения.

3.7. При принятии Комиссией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области положительного решения о внесении изменения в государственное задание учреждения, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 года № 76-ПП формируется новое государственное задание и утверждается приказом Министерства образования.

3.8. Областной центр координации профессионального образования вносит в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Министерства образования об утверждении государственного задания учреждению новой редакции соответствующие изменения в «ИСУФ».

#### **4. Контроль и ответственность**

4.1. Контроль за формированием и внесением изменений в государственное задание осуществляет директор учреждения.

4.2. Ответственные лица назначенные приказом директора несут персональную ответственность за соблюдение сроков, за формирование и внесение изменений в

государственное задание, за качество и достоверность предоставляемой информации, за своевременное представление отчетности о выполнении государственного задания.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему порядку утверждаются директором учреждения.

5.2. Если в результате изменения действующего законодательства отдельные пункты настоящего порядка вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют пункты действующего законодательства.

Приложение к Порядку  
формирования и внесения  
изменений в государственное задание  
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский  
техникум торговли и сервиса»

Предложения о внесении изменений в государственное задание

(наименование государственного учреждения)

Полное наименование государственного учреждения																
Номер раздела государственн ого задания	Наименовани е государствен ной услуги (работы)	Код услуги (работы) в «ИСУФ»	Плановые значения показателей объема государственной услуги (работы)						Значение показателей объема государственной услуги (работы) после внесения изменений в государственное задание							
			очередной финансовый год	в «ИСУФ»				первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	в «ИСУФ»				первый год планового периода	второй год планового периода
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16 .	17

ФИО руководителя государственного учреждения  
Дата

Подпись

Расшифровка