



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
(ГАОУ СПО СО «КУТТС»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАОУ СПО СО
«Каменск-Уральский техникум
торговли и сервиса»

от 13.07.2014

№ 342-сф



ПОРЯДОК

доступа педагогических работников ГАОУ СПО СО
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам
данных, учебным и методическим материалам, музейным
фондам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности

ПОРЯДОК

доступа педагогических работников ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок доступа педагогических работников ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (далее - Техникум) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О защите персональных данных";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Устав Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

2. Условия организации доступа

2.1. В целях создания условий для качественного осуществления педагогической, методической и научной деятельности для педагогических работников техникума на его базе обеспечивается бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных обеспечивается путем подключения персональных компьютеров библиотеки, кабинетов структурных подразделений, учебных кабинетов, лабораторий и мастерских к локальной сети техникума и сети Интернет.

2.3. Доступность учебных и учебно-методических материалов обеспечивается посредством их размещения на официальном сайте (портале) техникума, в тематических папках в локальной сети, в библиотеке техникума.

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов, лабораторий и мастерских необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

2.5. Настоящий Порядок доводится руководителем структурного подразделения до сведения педагогического работника при приеме на работу.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Техникуме осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Техникума осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Техникума, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Техникуме педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль /учётная запись/ электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется инженером-программистом Техникума.

4. Доступ к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на электронных ресурсах сервера и сайте Техникума.

5. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса», находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение, осуществляется работником библиотеки

5.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, проектор, стереосистема, ноутбук

и т.п.) осуществляется по письменной заявке педагогического работника на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

6.5. Педагогический работник может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности. Количество сделанных копий при каждом копировании фиксируется педагогическим работником в журнале использования копировального аппарата.

6.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6.7. Педагогический работник может распечатать на принтере количество страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

6.8. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

7. Доступ к фондам музея Техникума

7.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника Техникума осуществляется бесплатно.

7.2. Посещение музея Техникума организованными группами обучающихся осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником руководителю музея.

7.3. Доступ к фондам музея Техникума регламентируется Положением о музее Техникума.

8. Права и ответственность педагогических работников

8.1. Педагогические работники имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка пользования информационно- телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения

образовательной деятельности вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и базам данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности

8.2. Педагогические работники техникума несут ответственность:

за сохранность материально-технической базы техникума;

соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;

за соблюдения действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.