



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
(ГАОУ СПО СО «КУТТС»)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГАОУ СПО СО
«Каменск-Уральский техникум
торговли и сервиса»

от 31.12.2016
МП

№ 486-09



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по поступлению и выбытию имущества
ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум
торговли и сервиса»**

г. Каменск-Уральский

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по поступлению и выбытию имущества

ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок работы постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию имущества Свердловской области (закрепленного на праве оперативного управления за ГАОУ СПО СО «КУТТС»).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

1.2.1. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

1.2.3. Приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

1.2.4 Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 года № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

1.2.5. Постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2012 года № 1589-ПП «Об утверждении Положения о списании государственного имущества Свердловской области»

1.2.6. Приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

1.2.6. Уставом техникума.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы Комиссии является принятие решений о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении движимого и недвижимого имущества (в т.ч. особо ценного имущества), находящегося у учреждения на праве оперативного управления, нематериальных активов, а также списанию материальных запасов.

2.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

2.2.1. Об отнесении объектов имущества к основным средствам и определении признака отнесения к особо ценному движимому имуществу;

2.2.2. О сроке полезного использования, поступающих в учреждение основных средств и нематериальных активов;

2.2.3. Об определении группы аналитического учета, кодов по ОКОФ основных средств и нематериальных активов;

2.2.4. О первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов;

2.2.5. Об определении текущей рыночной стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц;

2.2.6. О принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 3 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

2.2.7. Об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

2.2.8. О целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств, материальных запасов и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

2.2.9. О списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 3 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

2.2.10. О возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости;

2.2.11. О списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

2.2.12. О поступлении и выбытии библиотечного фонда;

2.2.13. О выбытии периодических изданий;

2.2.14. Об изъятии и передаче материально ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов, и постановке их на учет;

2.2.15. О сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

2.2.16. О получении от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

2.3. При поступлении объекта основных средств материально-ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена Комиссии на данный объект наносится инвентарный номер краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

3. Организация деятельности

3.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

3.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Дату проведения заседания определяет председатель Комиссии.

3.3. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

3.4. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не превышает 14 дней.

3.5. Решение Комиссии о сроке их полезного использования, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета и определении кода ОКОФ принимается на основании:

3.5.1. информации, содержащейся в законодательстве РФ, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации. По объектам основных средств, включенным согласно Постановлению Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу – срок полезного использования, рассчитывается исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072;

3.5.2. рекомендаций, содержащихся в документах производителя, при отсутствии информации в нормативных правовых актах на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

3.5.2.1. данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);

3.5.2.2. информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству РФ, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

3.6. Решение Комиссии о первоначальной (фактической) стоимости поступающих в учреждение на праве оперативного управления основных средств и нематериальных активов принимается на основании следующих документов:

3.6.1. сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг),

паспортов, гарантийных талонов и т. п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо, по требованию Комиссии, в подлинниках;

3.6.2. документов, представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);

3.6.3. отчетов об оценке независимых оценщиков (по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым в соответствии с Инструкцией 157н, по рыночной стоимости на дату принятия к учету);

– данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей; сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).

3.7. Решение Комиссии о принятии к учету основных средств и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость, принимается на основании оформленных первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам в соответствии с п. 9 Инструкции по применению плана счетов автономных учреждений (далее – Инструкция № 183н).

3.8. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:

3.8.1. непосредственный осмотр основных средств (при их наличии), определение их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т. п.), данных бухгалтерского учета и установление непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

3.8.2. рассмотрение документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

3.8.3. установление конкретных причин списания (выбытия) (износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; ликвидация при реконструкции; другие причины);

3.8.4. выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

3.8.5. поручение ответственным исполнителям организации подготовки технического заключения экспертом о техническом состоянии основных средств, подлежащих списанию, или составление дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь;

3.8.6. определение возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки исходя из рыночной стоимости на дату принятия к учету.

3.9. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов принимается с учетом:

3.9.1. наличия технического заключения эксперта о состоянии основных средств, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь – при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению (составляется комиссией, созданной в структурном подразделении по месту нахождения списываемого основного средства, за исключением вычислительной техники);

3.9.2. наличия драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном Приказом Минфина РФ от 29.08.2001 № 68н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;

3.9.3. наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию, – при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;

3.9.4. наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.10. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов оформляется по унифицированным формам первичной учетной документации, утвержденным п. 12, 17, 36 Инструкции № 183н:

3.11. В целях согласования решения о списании недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, Комиссия подготавливает и направляет учредителю следующие документы:

3.11.1. перечень объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию;

3.11.2. копию решения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании;

3.11.3. акт о списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества составляются в трех экземплярах, подписываются комиссией и направляются для согласования учредителю (в министерство), после чего утверждаются руководителем учреждения.

3.11.4. акты о списании иного движимого имущества (за исключением особо ценного), составляются не менее чем в двух экземплярах и утверждаются руководителем учреждения самостоятельно.

3.12. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется актом, который подписывают председатель и члены Комиссии.

3.13. Оформленные в установленном порядке документы Комиссия передает:

3.13.1. в бухгалтерию для отражения в учете;

3.13.2. сотруднику, на которого возложены обязанности по представлению документов в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области.

4. Ответственность комиссий

4.1. Комиссия несет ответственность за неисполнение или за ненадлежащее исполнение возложенных на председателя и членов комиссии обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в случае принятия законов или нормативных правовых актов, затрагивающих полномочия и вопросы работы комиссии.