



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования  
Свердловской области  
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»  
(ГАОУ СПО СО «КУТТС»)



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГАОУ СПО СО  
«Каменск-Уральский техникум  
торговли и сервиса»

от 21.05.2014

№ 232/4-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о премировании и других формах  
социальной поддержки работников  
ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум  
торговли и сервиса»

(в редакции приказа ГАОУ СПО СО «КУТТС»  
от 21.05.2014г. № 232-од)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
ГАОУ СПО СО «КУТТС»

Г.А.Кулик

« 21 » 05 20 14 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании и других формах социальной поддержки работников**  
**государственного автономного образовательного учреждения**  
**среднего профессионального образования Свердловской области**  
**«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»**  
**(в редакции приказа ГАОУ СПО СО «КУТТС» от 21.05.2014г. № 232-од)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», с Федеральным законом от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях», Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Постановлением Правительства Свердловской области № 973-ПП от 25 июня 2010 г. «О введении новой системы оплаты труда работников государственных бюджетных образовательных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессиональному образованию Свердловской области», Методическими рекомендациями Минобнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, Положением об оплате труда работников государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (далее - техникум) и другими правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

1.2. Положение разрабатывается комиссией ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (далее комиссия), согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором техникума. Положение устанавливает порядок и условия материального поощрения.

1.3. В настоящем Положении под премированием понимается выплата работникам техникума денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, выплаты стимулирующего и компенсационного характера и повышающих коэффициентов, предусмотренные государственными нормативно-правовыми актами, Положением об оплате труда работников техникума и трудовыми договорами работников.

1.4. Настоящее положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников техникума, достижения лучших конечных результатов деятельности, повышения качества выполнения работы и поставленных задач, своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за выполняемую работу, укрепление и развитие материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, закрепления высококвалифицированных кадров, повышения трудовой дисциплины, создания условий для проявления творческой активности и инициативы каждого работника.

1.5. Настоящее Положение распространяется на работников техникума, занимающих штатные должности на условиях основной работы или внутреннего совместительства, и в отдельных случаях, для работников, осуществляющих педагогическую или иную работу в техникуме по совместительству на основе трудового договора, за качественные показатели в труде и за конкретные достижения.

1.6. Источниками премиальных выплат являются:

- средства областного бюджета (субсидии на выполнение государственного задания) в пределах фонда оплаты труда;
- средства от приносящей доход деятельности в пределах фонда оплаты труда;
- другие средства, предусмотренные действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и Уставом техникума.

Премирование работников может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренным для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование при условии гарантированного выполнения всех обязательств техникума по выплате должностных окладов, ставок заработной платы, а также установленных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.7. Премирование направлено:

- на проявление особой ответственности и инициативы, существенно влияющих на повышение качества уставной деятельности техникума, в том числе на улучшение предусмотренных для образовательных учреждений среднего профессионального образования аккредитационных и лицензионных показателей;
- на укрепление финансово-экономического положения техникума, рациональное использование и экономию средств;
- на усиление материальной заинтересованности работников в безупречном выполнении ими трудовых обязанностей по решению уставных задач.

## **2. Порядок начисления, утверждения и выплаты премии**

2.1. Премирование производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период (месяц, квартал, год). Записи о премировании за определенный период в трудовую книжку работника не вносятся.

2.2. Премирование может быть индивидуальным, отмечающим особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов, и коллективным при достижении техникумом общих положительных результатов.

2.3. Премии могут устанавливаться как в абсолютных суммах, так и в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер и количество премий, выплачиваемых конкретному работнику, максимальным пределом не ограничиваются.

2.4. Решение о премировании работников принимается Комиссией и оформляется протоколом. На основании протокола издается приказ.

Первичным основанием для установления премии работнику является представление (ходатайство) руководителя структурного подразделения, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность кандидата для премирования;
- предлагаемый размер премии в процентах и источник премирования;
- показатели премирования.

Руководители структурных подразделений техникума, не позднее 28 числа каждого последнего месяца квартала, имеют право представить в Комиссию ходатайство о премировании работников своих подразделений.

Заседание комиссии по вопросам распределения премии проводится в первый вторник месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом).

Премия за год начисляется 31 декабря текущего года.

2.5. Премияльный фонд техникума распределяется между структурными подразделениями.

Соотношение долей премиального фонда определяется Комиссией по представлению директора. Данное соотношение может меняться в зависимости от премиального фонда, от изменения количества работников, представленных на премирование и от результатов деятельности работников за отчетный период.

Руководитель структурного подразделения на основании отчета каждого работника за отчетный период определяет размер премиальной выплаты в процентах.

Премия конкретного работника определяется путем умножения премиального процента на долю премиального фонда соответствующего структурного подразделения.

Премирование директора техникума из бюджетных средств осуществляется учредителем, за счет средств от приносящей доход деятельности определяется Комиссией.

2.6. Основные показатели премирования работников техникума являются:

2.6.1. Руководство, руководители структурных подразделений премируются за:

- выполнение работ, результатом которых является повышение аккредитационных и лицензионных показателей, существенно влияющих на качество образовательного процесса
- выполнение научно-исследовательской работы с коммерциализацией результатов и другими научными и экономическими показателями;
- разработку и проведение внеплановых мероприятий, обеспечивающих экономию средств, улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности в техникуме;
- высокую исполнительскую дисциплину, творческую инициативу, уровень организации труда;
- системный подход к планированию анализу деятельности;
- реализацию программы развития;
- личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
- внедрение инновационных технологий;
- обобщение и распространение передового опыта работы;
- эффективный контроль за ходом образовательного процесса;
- качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
- высокий уровень организации и проведения различных видов аттестации студентов;

- успешное руководство научно-исследовательской, творческой работой студентов, критерием оценки которого являются результаты участия педагогических работников и студентов в региональных, международных и других конференциях, конкурсах;
- обеспечение бесперебойной и ритмичной работы оборудования, улучшения коэффициента его использования;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении техникума;
- сохранение контингента;
- реализацию мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних;
- реализацию социокультурных проектов (музей);
- организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, сохранение и укрепление здоровья студентов;
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- реализацию программ дополнительного обучения;
- выполнение государственного задания;
- выполнение КЦП;
- отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб;
- эффективную управленческую деятельность.

#### 2.6.2. Педагогические работники премируются за:

- своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса; участие в разработке и реализации основной образовательной программы;
- качественное проведение занятий;
- организацию (участие) системных исследований, индивидуальных достижений студентов;
- реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями студентов;
- высокий уровень учебных достижений студентов (качество знаний, умений и навыков учащихся) (по итогам контроля во всех его формах), подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;
- высокую результативность проведения различных мероприятий;
- эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;
- использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях);
- снижение (отсутствие) пропусков студентами уроков без уважительной причины;
- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;
- работу с детьми из социально неблагополучных семей;

- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж техникума;
- санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;
- повышение уровня профессиональной компетентности;
- участие в общественно значимых мероприятиях;
- использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения;
- за эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья студентов;
- своевременное и качественное ведение банка данных студентов, охваченных различными видами контроля;
- регулярность обучения на курсах повышения квалификации;
- качество и своевременность заполнения журналов и иной документации;
- сохранность материально-технических ценностей в течение учебного года.

2.6.3. Работники структурного подразделения «Административно-хозяйственная часть» премируется за:

- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях техникума;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организация ремонтных работ;
- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;
- проведение генеральных уборок;
- обеспечение безопасности техникума, за опасный характер работы;
- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и аварийных ситуаций;
- эффективность и качество выполняемых работ;
- эстетические условия, оформление техникума, состояние территории техникума;
- снижение материальных затрат, экономию сырья и материалов, топливно-энергетических ресурсов, инструмента, запасных частей;
- реализация ФГОС.

2.6.4. Работники структурных подразделений «Бухгалтерия», «Учебная часть», «Кадровая служба», работники культуры и медицинские работники премируются за:

- своевременное и качественное предоставление отчетности;
- разработка новых программ, положений;
- подготовка экономических расчетов;
- качественное ведение документации;
- своевременную и качественную подготовку документов к сдаче в архив;

- оформление тематических выставок работниками библиотеки и методической службы;
- развитие библиотечного фонда;
- своевременное и качественное проведение противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

2.6.5. Работники структурного подразделения «Приносящая доход деятельность» премируются за:

- выполнение и перевыполнение плана;
- высокое качество технологического приготовления и раздачи пищи;
- рациональное использование (экономия) водо- и энергоресурсов;
- разнообразие ассортимента предлагаемых блюд;
- проведение дней национальной кухни и других технологических мероприятий.

2.7. Перечень нарушений, упущений в деятельности, при которых работники не могут быть премированы:

- невыполнение должностных обязанностей или невыполнение плана;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- нарушение санитарно-гигиенического и эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности и норм охраны труда;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья студентов;
- травматизм по вине работника;
- высокий уровень заболеваемости сотрудника (злоупотребление больничными листами);
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- пассивное участие в жизнедеятельности и общественных мероприятиях техникума и на других уровнях;
- наличие ошибок в ведении документации;
- появление в состоянии алкогольного опьянения, а также прогулы;
- нарушение сроков исполнения приказов, графика документооборота;
- нарушение требований трудового законодательства и локальных актов техникума.

Не подлежат премированию работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.

2.8. Сумма премий включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

Если в расчетный период попадает больше 4-х квартальных премий, то в расчет среднего заработка включаются последние квартальные премии по времени начисления.

### **3. Порядок начисления, утверждения и выплаты единовременной премии**

3.1. В целях социальной защищенности работников техникума и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда выплачивается разовая премия:

- при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации;
- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;
- абзац исключен приказом ГАОУ СПО СО «КУТТС» от 21.05.2014г. № 232-од;
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- в связи с празднованиями государственных и профессиональных праздников;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения);
- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости (в редакции приказа ГАОУ СПО СО «КУТТС» от 21.05.2014г. № 232-од);
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;
- за оперативное и качественное выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ;
- за выполнение и перевыполнение установленного плана;
- за получение грантов и привлечение дополнительных источников финансирования.

3.2. За особые трудовые заслуги работники техникума представляются в вышестоящие органы к поощрению, к награждению орденами, медалями, Почетными грамотами, нагрудными знаками и другими знаками отличия, к присвоению почетных званий.

3.3. Единовременные выплаты устанавливаются в абсолютном размере и максимальными размерами не ограничиваются.

3.4. Размер единовременного премирования определяется директором с учетом мнения Профкома на основании мотивированного обращения (докладная, служебная записка) руководителя структурного подразделения.

3.5. Сумма единовременных премий, не связанных с деятельностью техникума, не включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях в соответствии с порядком, установленным законодательством РФ.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Ответственность за правильность осуществления расчетов и начислений премий несет бухгалтер по расчетам заработной платы.

4.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера.

4.3. Настоящее Положение согласовывается с Профкомом техникума и утверждается директором. В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2013г. и действует до замены новым.

4.5. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников техникума.