



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
(ГАОУ СПО СО «КУТТС»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАОУ СПО СО
«Каменск-Уральский техникум
торговли и сервиса»

от 05.05.2014 № 197-ср



ПОРЯДОК

перевода для получения образования по другой профессии,
специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме
обучения студентов ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский
техникум торговли и сервиса»

ПОРЯДОК

перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения студентов ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп.), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», «Порядком перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области», утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 09 апреля 2014 года № 283-ПП, ФГОС СПО, Уставом Техникума и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность участников образовательного процесса.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения студентов ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса».

1.3. Настоящий Порядок распространяется на студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, программам подготовки специалистов среднего звена) (далее — студенты) в ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (далее — техникум).

2. Порядок перевода студентов

2.1. Перевод студента для получения образования может осуществляться внутри техникума с одной на другую профессию, специальность и (или) направление подготовки по образовательной программе соответствующего уровня, без изменения или с изменением формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) (далее — перевод).

2.2. Техникум осуществляет перевод совершеннолетних студентов по их письменному заявлению, несовершеннолетних студентов с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в техникум.

2.3. Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Директор техникума в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка, письменно сообщает студенту о согласии или об отказе в переводе.

2.5. Основанием для отказа является отсутствие вакантных мест в техникуме по профессии, специальности и (или) направлению подготовки, форме обучения для перевода студента.

2.6. Директор техникума издает приказ о переводе студента в течение десяти рабочих дней с даты направления студенту письменного сообщения.

2.7. В приказе делается запись о переводе с указанием наименования профессии, специальности и (или) направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

2.8. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности.

2.9. При переводе студента на места с оплатой стоимости обучения техникумом с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.10. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело студента.

2.11. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора техникума и печатью техникума.

3. Контроль и ответственность

3.1. Директор техникума осуществляет контроль и несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий.

3.2. Заместители директора по УВР/УПР несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий в соответствии с законодательством РФ.