



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»
(ГАОУ СПО СО «КУТТС»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАОУ СПО СО
«Каменск-Уральский техникум
торговли и сервиса»

от 22.01.2014

№ 14/1-09



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум торговли и
сервиса»

г. Каменск-Уральский

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке постановки на внутренний профилактический учет обучающихся
государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Свердловской области
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и регламентирует порядок внутреннего учета обучающихся ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса» (далее техникум), находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе (далее – учет).

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- **несовершеннолетний** – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- **безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - лицо, которое вследствие безнадзорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- **антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- **семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- **индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

3. Функции техникума в пределах своей компетенции по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

3.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с отклонениями в поведении, либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

3.2. Выявляет обучающихся, находящихся в социально - опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в техникуме, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования;

3.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании обучающихся;

3.4. Обеспечивает реализацию в техникуме дополнительных общеобразовательных программ и привлечение к ним обучающихся;

3.5. Осуществляет меры по реализации методик и программ, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

4. Процедурные вопросы постановки на внутренний профилактический учет обучающегося

4.1. Причинами (основанием) для постановки на профилактический учет могут быть:

- совершение обучающимися правонарушений и доставка их в органы полиции;
- нарушение Устава техникума и Правил внутреннего распорядка;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- употребление спиртных напитков;
- курение в неразрешенных местах;
- появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление в техникуме с наркотическими, токсическими или алкогольными веществами;
- преднамеренное повреждение собственности техникума и личной собственности обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- физическое и нравственное насилие над обучающимися, преподавателями, сотрудниками;
- сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;
- нетерпимость к нормам и правилам учебной и внеучебной работы;
- нарушение санитарных норм в помещениях и прилегающих территориях.

4.2. Для постановки на профилактический учет на заседание Совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика на обучающегося;
- акт посещения обучающегося на дому;
- справка о проведенной профилактической работе с обучающимся;
- выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий;
- выписка учета поощрений и взысканий.

4.3. В соответствии с настоящим положением перечисленные документы передаются секретарю Совета по профилактике правонарушений.

4.4. При поступлении подобного заявления, внесении его на рассмотрение в повестку заседания Совета по профилактике правонарушений социальный педагог оформляет уведомление родителям (законным представителям) обучающегося (в случае его несовершеннолетия) о приглашении их на заседание.

4.5. Заполненный бланк уведомления передается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) обучающегося.

4.6. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия и решения Совета доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке обучающегося на внутренний учет.

4.7. После принятия решения о постановке на учет на обучающегося заводится учетная карточка, которая хранится в Совете по профилактике правонарушений до окончания им техникума. Учетная карточка ведется социальным педагогом при согласовании с классным руководителем и заместителем директора по УВР.

4.8. Для ведения дальнейшей профилактической работы с состоящим на учете и осуществления постоянного контроля разрабатывается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы. План разрабатывается социальным педагогом совместно с классным руководителем.

5. Взаимодействие

4.1. По результатам профилактической работы, в случае необходимости и в порядке взаимодействия Совет по профилактике правонарушений может обращаться в органы внутренних дел с ходатайством:

- о постановке на учет в отделе по делам несовершеннолетних;
- о внеплановом совместном посещениях семей обучающихся с представителями органов полиции;
- о внеплановых беседах с обучающимися сотрудниками отдела по делам несовершеннолетних.

6. Порядок снятия с внутреннего профилактического учета обучающегося

6.1. Результатом профилактической работы является снятие обучающегося с внутреннего учета. Кроме того, решение о прекращении индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося и снятии его с учета может быть принято в связи с успешной социализацией или окончанием обучения в техникуме.

6.2. Для рассмотрения вопроса снятия с учета в Совет по профилактике правонарушений должны быть представлены следующие документы:

- заявление классного руководителя;
- характеристика на обучающегося;
- справка о проведенной профилактической работе с указанием достигнутых результатов;
- справка об успеваемости и посещаемости;
- общая аналитическая справка и выводы социального педагога.

6.3. На заседание Совета по вопросу снятия с учета могут быть приглашены родители обучающегося уведомлением за подписью заместителя директора по УВР.

6.4. Вопросы о постановке и снятии с профилактического учета обучающихся рассматриваются только на заседании Совета по профилактике правонарушений. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.