

Министерство среднего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального  
образования Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

Приложение  
к программе развития ГАОУ СПО СО  
«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»  
2013-2017 годы

Каменск-Уральский

2013

## Содержание

1. Проект «Повышение качества подготовки специалистов в ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»»	3
2. Проект «Приоритетные направления деятельности методической службы техникума в условиях модернизации образования»	14
3. Проект «Система менеджмента качества как необходимое условие реализации ФГОС СПО и НПО»	31
4. Проект «Воспитательная система как единая социокультурная среда для развития обучающихся»	44
5. Проект «Управление имиджем ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»»	61
6. Проект «Развитие приносящей доход деятельности в Каменск-Уральском техникуме торговли и сервиса на 2013-2017 гг.»	73

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

Проект

«Повышение качества подготовки специалистов в ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»»

Разработчик: Боброва Л.Ф.,  
заместитель директора по УВР

2013

В Законе об образовании в РФ, который вступает в силу с 1 сентября 2013 года дано понятие качества образования. Качество образования - это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

В современных условиях образовательный процесс в Каменск-Уральском техникуме торговли и сервиса должен быть направлен на построение модели профессионального обучения специалистов, а также создание саморазвивающейся педагогической среды, как критерия инновационного развития образовательного процесса.

#### **Цель проекта:**

- совершенствование содержания образования с учетом запросов обучающихся и запросов общества.

#### **Задачи:**

- построение образовательного процесса на основе применения современных технологий;
- создание условий для реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС: кадровых, методических, материально-технических;
- разработка и внедрение комплексной системы оценки качества образования в техникуме.

### **Обеспечение качества образования**

Качество профессиональной подготовки специалистов предполагает, что его уровень и содержание удовлетворяют актуальные и перспективные требования общества, государства и производства, а также соответствуют потребностям личности в образовании и самореализации.

Качество подготовки выпускников обеспечивается решением основных задач на проектируемом, исполнительном и достигнутом уровнях.

На проектируемом уровне – это качество основных профессиональных - образовательных программ по специальностям подготовки, которые определяют требования к содержанию и уровню подготовки выпускников.

На исполнительном уровне – это качество реального образовательного процесса, которое зависит от состояния его нормативно-правового, организационно-управленческого, кадрового, учебно-методического и материально-технического, финансового ресурсного обеспечения.

На достигнутом уровне – это качество результата, который определяется соответствием качества образования выпускников техникума установленным требованиям ФГОС.

Качество образования определяет основные требования к содержанию образования:

- содержание образования должно быть качественно новым, предоставляющим возможность развития свободной и ответственной личности, владеющей опытом выполнения специфических личностных действий и формирования специалиста-профессионала, обладающего профессиональными компетенциями, позволяющими ему быть конкурентоспособным на рынке труда и успешно адаптироваться в современных жизненных условиях;

- содержание образования должно быть способным гибко реагировать на потребности рынка труда, запасы общества.

Современное учебно-методическое и научно-методическое обеспечение образовательного процесса, концентрированная система организации учебного процесса, профессиональная и информационная компетентность педагогических кадров, социальное партнерство, инновационная деятельность, конкурентная среда, открытость образовательной среды, материально-техническое обеспечение позволит добиться требуемого качества. Материально-техническое и научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать качественному уровню профессиональной подготовки современных специалистов.

Также для достижения качества образования необходимо использовать в образовательном процессе технологии, опирающиеся на развитие личности, формирование профессиональных компетенций специалистов и гуманистическую методологию:

- технологии активного обучения, содержащих в себе личностно-деятельностные и практикоориентированные основы;

- информационные технологии обучения как основа для успешной деятельности выпускника в современном мире, в том числе дистанционные образовательные

технологии, электронное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

Под качеством образования понимается интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Оценка качества образования подразумевает оценку качества образовательных достижений обучающихся и оценку качества образовательного процесса.

Система оценки качества образования должна заключаться в следующем:

- разработка и реализация образовательных программ включающих систему оценки качества образования;
- разработка системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития техникума;
- проведение в техникуме контрольно-оценочных процедур, мониторинговых и иных исследований по вопросам качества образования;
- организация системы мониторинга качества образования, осуществление сбора, обработки, хранения и представление информации о состоянии и динамике развития техникума, анализ результата оценки качества образования.

Для реализации поставленных задач следует осуществить ряд мероприятий по следующим направлениям:

- разработка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса, учебно-планирующей и учебно-программной документации;
- развитие условий реализации ФГОС: кадровых, материально-технических, методических;
- разработка системы оценки качества образования.

## План реализации проекта

Направления	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный	Планируемый результат
<p>1.Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса учебно-планирующая и учебно-программная документация</p>	<p>1.Подготовка локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса:                      - Положение о дистанционном обучении;                      -Положение об электронном обучении;                      -Положение об ускоренном обучении;                      -Положение об организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану.</p> <p>2.Разработка учебных планов специальностей.</p> <p>3. Разработка рабочих программ по дисциплинам, междисциплинарным курсам.-</p>	<p>2013-2017 год</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Зам. Директора по УВР</p>	<p>Пакет локальных актов</p> <p>Учебные планы специальностей</p> <p>Рабочие программы</p>
<p>2. Развитие условий реализации ФГОС:</p>				

<p>2.1. Кадровых</p>	<p>1. Организация внутрикорпоративного обучения в разнообразных формах:  - обучение через участие педагогов в работе ЦМК;  - наставничество.</p> <p>2. Организация работы по повышению квалификации.</p> <p>3. Повышение профессиональной компетентности в условиях ФГОС (прохождении стажировки)</p> <p>4. Организация и проведение конкурсов на лучшего педагогического работника</p>	<p>ежемесячно</p> <p>постоянно</p> <p>Не реже 1 раза в 5 лет</p> <p>Не реже 1 раза в 3 года</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Методист</p> <p>Зам. директора по УВР, методист</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p>	<p>План работы ЦМК</p> <p>Обмен опытом с начинающими педагогами</p> <p>Свидетельства о повышении квалификации</p> <p>Сертификат о прохождении стажировки</p> <p>Положение о проведении конкурса</p>
<p>2.2. Материально-технических</p>	<p>1. Совершенствование системы паспортизации кабинетов (ревизия качественного ресурсного обеспечения образования в соответствии с ФГОС).</p> <p>2. Модернизация кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС:  - учебная бухгалтерия;  - учебная канцелярия (служба документационного обеспечения</p>	<p>2013-2014 год</p> <p>2013-2017 год</p>	<p>Зам. директора по УВР  Зав. кабинетами</p> <p>Зам. директора по УВР  Зав. кабинетами</p>	<p>Паспорта кабинетов</p> <p>Оборудование кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС</p>



	<p>управления);  -учебный (тренинговый офис);  -мультимедийная лаборатория  иностраных языков);  3.Создание условий для  функционирования электронной  информационно-образовательной  среды, включающей в себя электронные  информационные ресурсы, электронные  образовательные ресурсы, совокупность  информационных технологий,  телекоммуникационных технологий,  соответствующих технологических  средств, обеспечивающей освоение  обучающимися образовательных  программ в полном объеме независимо  от места их нахождения.</p> <p>4.Формирование цифровой  (электронной) библиотеки,  обеспечивающий доступ к  профессиональным базам данных,  информационным справочным и</p>	<p>2013-2017 год</p> <p>2013-2017 год</p>	<p>Зам. директора по  УВР, методист,  библиотекарь,  инженер-  электроник</p> <p>Библиотекарь,  инженер-  электроник</p>	<p>Создание информационной  образовательной среды</p> <p>Оснащение библиотеки в  соответствии с требованиями  ФГОС</p>
--	---	---	--	--



	<p>-мониторинг эффективности профессиональной деятельности педагогических кадров (в соответствии с требованиями к первой и высшей квалификационным категориям);</p> <p>-мониторинг образовательных достижений обучающихся;</p> <p>-мониторинг качества основных профессиональных образовательных программ</p>			
--	---	--	--	--

**Ожидаемые результаты:**

- Повышение качества образования в соответствии с потребностями рынка труда и социальной обстановки.
- Удовлетворение потребителей образовательной услуги техникума через организацию образовательного процесса в различных формах обучения и с применением современных технологий обучения.
- Повышение профессиональной и информационной компетентности педагогических работников.
- Увеличение доли педагогов с высшей категорией.
- Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС.

### Объем финансирования мероприятий проекта

№ п/п	Наименование затрат на реализацию проекта	2013-2014 гг (тыс. руб.)	2013-2014 гг (тыс. руб.)	2013-2014 гг (тыс. руб.)	2013-2014 гг (тыс. руб.)
1.	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса учебно-планирующая и учебно-программная документация: канцелярские принадлежности	10	10	10	10
2.	Повышение квалификации.	5	5	5	5
3.	Прохождение стажировок	5	5	5	5
4.	Организация и проведение конкурсов	5	5	5	5
	Модернизация кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС:				
	-учебная бухгалтерия;	120	130	120	120
	-учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления);	15	5	5	5
	-учебный (тренинговый офис);	13	9	9	
	-мультимедийная лаборатория	35	30	15	10

	иностранных языков);				
5.	Создание информационной образовательной среды	25	15	15	20
6.	Оснащение библиотеки в соответствии с требованиями ФГОС	50	50	50	50
	<b>Итого</b>	<b>283</b>	<b>264</b>	<b>229</b>	<b>230</b>

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

Проект

«Приоритетные направления деятельности методической службы техникума в условиях модернизации образования»

Разработчик: Трухина Е.А.,  
заведующая методическим кабинетом

2013

## Введение

В настоящее время российское образование переходит к этапу инновационного развития. Его содержательные приоритеты обозначены в национальной инициативе «Наша новая школа», в государственной программе «Образование и развитие инновационной экономики: внедрение современной модели образования в 2010-2012 годы», в «Модели развития образования 2020», которые являются ориентирами и в обновлении деятельности методической службы. В связи с этим, основной задачей методической службы техникума является проведение в жизнь инициатив государства, создание условий для реализации новых образовательных стандартов, непосредственно связанных с реформированием профессионального образования.

Профессиональное образование - это социально и педагогически организованный процесс трудовой социализации личности, обеспечивающий ей ориентацию и адаптацию в мире профессий, непрерывный рост компетентности, мастерства и развитие способностей в различных областях человеческой деятельности. Поэтому в настоящее время обеспечение качества деятельности учебного заведения является одной из глобальных задач среднего профессионального образования, которая не может быть решена без полноценной научно-методической работы, без полноценной методической службы. В связи с этим, учебно-методическая работа преподавателей является важной составной частью деятельности КУТТС. Она направлена на совершенствование педагогического мастерства преподавателей, изучение и обобщение накопленного опыта, разработку методики преподавания. При этом особое значение отводится усилению непрерывного характера обучения и профессионального совершенствования педагога как условие его активной адаптации к новой модели деятельности, повышения уровня его подготовленности к решению профессиональных задач на новом этапе развития образования.

## **Актуальность проекта**

Ориентируясь на качество профессионального обучения, на формирование личности студента, признание её ценности и необходимости для современного общества, мы понимаем, что она формируется личностью педагога. Поэтому администрация и методическая служба техникума стремится создать все условия для роста профессионального мастерства педагогов.

### **Цель проекта:**

Активизация научно-методического потенциала и инновационной деятельности педагогического коллектива для обеспечения устойчивого развития техникума

### **Задачи:**

- качественное методическое обеспечение образовательного процесса;
- оказание содействия в развитии творческого потенциала педагогических работников, удовлетворение их информационных, образовательных потребностей;
- организация и осуществление повышения квалификации педагогических кадров;
- формирование единой информационной среды техникума, пополнение нормативно-методической базы;
- создание условий для активного участия педагогов в инновационной деятельности.

### **Основные направления деятельности методической службы**

Методическая деятельность образовательного учреждения - целостная система мер, основанная на достижениях науки и практики, направленная на всестороннее развитие творческого потенциала педагога, и, в конечном итоге, на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, на рост уровня образованности и развития обучающихся.

Методическая работа - один из важных компонентов целостного образовательного процесса, представляющая собой совокупность мероприятий, организуемых руководящим и преподавательским составом, и направленная на совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, разработку и внедрение новых методов и средств обучения с целью



обеспечения эффективности организации и развития образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

Методическая работа в техникуме ведется по направлениям:

- организационная деятельность – осуществление организационно-методической помощи педагогам;

- учебно-методическая и научно-методическая деятельность – комплексное методическое обеспечение образовательного процесса по реализуемым ОПОП, внедрение передовых педагогических технологий;

- повышение квалификации педагогов - обеспечение условий повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагогов;

- инновационная деятельность – организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании развития техникума и его реализации, а также в инновационной и проектной деятельности;

- информационная деятельность – удовлетворение запросов педагогов и обучающихся в информации, формирование информационного пространства техникума.

Сегодня методическая служба оказалась в сложной ситуации: в течение долгих лет она выступала как «транслятор» инструкций, приказов, распоряжений, директив, методик, обеспечивая обязательный характер их внедрения. Но с изменениями в обществе, произошли серьезные изменения и в деятельности методических служб. Безусловно, основные направления деятельности методических служб остались неизменными, но наполнились новым содержанием.

На сегодняшний день научно-методическая работа техникума направлена решение таких задач, как:

- обновление содержания образования;

- организация практико-ориентированной образовательной среды;

- обеспечение методическими пособиями всех видов деятельности обучающихся;

- информатизация образовательного процесса, в том числе - обеспечение доступа обучающимся в Интернет, создание электронных образовательных ресурсов, применение дистанционных технологий.

### Перспективный план работы методической службы на 2013-2017 годы

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Организационная деятельность</b>				
1.1	Ежегодное планирование работы методической службы	До 5 сентября (текущего года)	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР	План работы на учебный год План повышения квалификации и стажировки педагогов
1.2	Организация и проведение заседаний НМС	Не реже 1 раза в квартал	Методист	План работы МС на учебный год
1.3	Рассмотрение и утверждение плана работы методической службы, плана повышения квалификации и стажировок педагогов	До 5 сентября (текущего года)	Директор	Утвержденные планы работы
1.4	Утверждение планов работы ЦМК	До 5 сентября (текущего года)	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР	Утвержденные планы работы ЦМК
1.5	Формирование папки с нормативно-правовой информацией	Постоянно	Зав. Методкабинетом Методисты	Формирование банка нормативно-правовой информации
1.6	Систематизация накопленных в методическом кабинете	В течение учебного года	Зав. Методкабинетом	Формирование банка методической

	материалов по разделам, согласно номенклатуре дел		Методисты	информации
<b>2. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность</b>				
2.1	Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие программы, календарно-тематические планы, паспорта кабинетов, планы педагогической деятельности педагогов)	Сентябрь	Председатели ЦМК  Методисты  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УР  Директор	Утвержденный пакет документов
2.2	Оформление и утверждение контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС	В соответствии с графиком учебного процесса	Методисты  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УР	Методически-документальное обеспечение всех видов процедур аттестации
2.3	Проведение инструктивно-методических совещаний для преподавателей и мастеров п/о с целью:  - изучения нормативной документации,  - освещения вопросов методики, педагогики и психологии организации учебно-воспитательного процесса;  - создания условий для формирования практико-ориентированной	1 раз в месяц (по плану работы МС)	Председатели ЦМК  Методисты  Психолог	Информирование подколлектива по ряду актуальных вопросов  Повышение профессионального уровня педагогов  Создание в техникуме практико-ориентированной образовательной среды  Совершенствование форм, средств

	образовательной среды.			обучения
2.4	<p>Проведение коллективных и индивидуальных консультаций для педагогов по методическому обеспечению ОПОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка учебно-планирующей документации;</li> <li>- разработка контрольно-оценочных материалов;</li> <li>- организация самостоятельной работы обучающихся на занятиях и внеаудиторно;</li> <li>- дипломное проектирование.</li> </ul>	По плану работы	<p>Председатели ЦМК</p> <p>Методисты</p>	<p>Качественное и комплексное методическое обеспечение ОПОП</p> <p>Методическая продукция</p>
2.4	Посещение учебных занятий с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи преподавателям	По плану работы	<p>Председатели ЦМК</p> <p>Методисты</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УР</p>	Повышение качества проведения учебных занятий
2.5	Организация и проведение предметных олимпиад	Ноябрь-декабрь	<p>Методисты</p> <p>Председатели ЦМК</p>	<p>Создание условий для всестороннего развития обучающихся</p> <p>Формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся</p>

				<p>Формирование практико-ориентированной образовательной среды</p> <p>Сертификаты</p> <p>Дипломы</p>
2.6	Организация и проведение НПК обучающихся	По плану работы	<p>Методисты</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УР</p>	<p>Создание условий для всестороннего развития обучающихся</p> <p>Формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся</p> <p>Сертификаты</p> <p>Дипломы</p>
2.7	Организация и проведение недели ЦМК (проведение открытых занятий, выставка методической продукции, презентация ЦМК и т.д.)	По плану работы	<p>Председатели ЦМК</p> <p>Методисты</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УР</p>	Совершенствование научно-методической и учебно-методической работы
2.8	Подготовка и проведение педагогических чтений в техникуме	Январь-март	<p>Зав. Методкабинетом</p> <p>Методисты</p> <p>Председатели ЦМК</p>	Обобщение и распространение педагогического опыта
2.9	Организация методической помощи педагогам при подготовке материалов	В течение всего периода	<p>Зав. Методкабинетом</p> <p>Методисты</p>	<p>Участие педагогов в конкурсах различного уровня</p> <p>Повышение</p>

	для участия в региональных, областных, всероссийских конкурсах, НПК, семинарах		Председатели ЦМК	профессионализма педагога  Представление собственного педагогического опыта  Сертификаты  Дипломы
2.10	Организация методической помощи педагогам при подготовке к публикации статей	В течение всего периода	Зав. Методкабинетом  Методисты  Председатели ЦМК	Представление собственного педагогического опыта  Повышение профессионализма педагога  Опубликование статьи в периодических изданиях или сборниках
2.11	Оказание методической помощи педагогам при подготовке обучающихся к участию в конкурсах, НПК, проектах различного уровня	В течение всего периода	Зав. Методкабинетом  Методисты  Председатели ЦМК	Создание условий для всестороннего развития обучающихся  Формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся  Сертификаты  Дипломы
2.12	Разработка методических рекомендации для педагогов по направлениям деятельности	По мере необходимости	Зав. Методкабинетом  Методисты	Создание методических условий для реализации ОПОП

	методической службы			
<b>3. Повышение квалификации педагогов</b>				
3.1	Составление графика прохождения очередной аттестации педагогов	Ежегодно Сентябрь	Методист Зам. директора по УВР Зам. директора по УР	Проведение очередной аттестации педагогов в установленные сроки
3.2	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов на учебный год	Ежегодно Сентябрь	Методист Зам. директора по УВР Зам. директора по УР	Повышение квалификации педагогического коллектива Сертификаты Удостоверения Дипломы
3.3	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях	В течение года По графику	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР Старший мастер	Повышение квалификации и профессионализма педагога Сертификаты Удостоверения
3.5	Оформление необходимого пакета документов для прохождения аттестации педагога	В течение года по графику аттестации	Председатель ЦМК Методист	Проведение аттестации и стажировки в установленные сроки
3.6	Посещение уроков и открытых мероприятий аттестующихся педагогов	В течение года	Председатель ЦМК Методист Члены экспертной комиссии	Формирование предложений по совершенствованию организации учебного процесса на следующий аттестационный период Подготовка пакета документов

				аттестующегося
3.7	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	В течение всего периода	Председатель ЦМК Методист	Создание условий для успешного прохождения процедуры аттестации
3.8	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагога по индивидуальной методической теме	Ежегодно Май-июнь	Председатель ЦМК Методист	Отчеты педагогов
<b>4. Инновационная деятельность</b>				
4.1	Организация работы по разработке Программы развития техникума на 2013-2017 годы	Январь-июнь 2013	Директор Творческая группа ПиРР	План работы творческой группы Создание условий для инновационного развития КУТТС
4.2	Презентация Программы развития ГАОУ СПО СО «КУТТС»	Август 2013	Директор	Публичное представление Программы развития кругу заинтересованных лиц
4.3	Мониторинг информации (печатной и в сети Интернет) о проведении конкурсов среди образовательных учреждений, педагогов, обучающихся	Постоянно	Зав. Методкабинетом Методисты Председатели ЦМК	Отбор информации о конкурсах, в которых возможно участие
4.4	Проведение заседаний методической службы с участием заинтересованных лиц	По мере поступления сведений о конкурсах	Зав. Методкабинетом Методисты	Протокол заседания комиссии Определение ответственных за



	об участии в конкурсе			участие в конкурсе
4.5	Методическая организационная помощь участникам конкурсов	В период подготовки к конкурсу	Зав. Методкабинетом  Методисты  Председатели ЦМК	Создание условий для активного участия членов педагогического коллектива в инновационной и проектной деятельности;
4.5	Методическая , консультативная поддержка педагогов при разработке собственных инновационных проектов	В течение всего периода	Зав. Методкабинетом  Методисты  Председатели ЦМК  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УР	Создание условий для активного участия педагогов в инновационной деятельности  Педагогический проект
<b>5. Информационная деятельность</b>				
5.1	Изучение нормативных документов по различным направлениям образовательной деятельности	Постоянно	Зав. Методкабинетом  Методисты  Председатели ЦМК	Информирование педагогического коллектива о содержании нормативных документов различного уровня
5.2	Корректировка и создание локальных актов, обеспечивающих деятельность методической службы	По мере необходимости	Зав. Методкабинетом  Методисты	Обеспечение деятельности методической службы нормативной документацией  Локальные акты
5.3	Оформление и постоянное обновление информации на стендах	В течение учебного года	Зав. Методкабинетом	Информирование педагогического сообщества,

	«Методическая работа», «Аттестация педагогов», «Инновационная деятельность»		Методисты	родителей обучающихся о деятельности техникума
5.4	Информационное сопровождение сайта техникума:  - нормативно-правовая информация;  - информация о деятельности структурных подразделений .	Постоянно	Зав. Методкабинетом  Руководители структурных подразделений  Инженер- программист	Своевременное информирование участников образовательного процесса о деятельности техникума Создание положительного имиджа техникума  Выполнение требований ФГОС, закона РФ «Об образовании»
5.5	Создание электронной библиотеки методической службы	Сентябрь – декабрь 2013  Постоянное обновление	Зав. Методкабинетом  Методисты  Председатели ЦМК  Инженер- программист	Электронная библиотека методической продукции
5.6	Формирование заявок на комплектование библиотечного фонда учебниками по реализуемым ОПОП, учебно-методической литературой	Ежегодно	Председатели ЦМК  Библиотекари  Методисты	Формирование фонда учебной литературы по ОПОП  Выполнение требований ФГОС
5.7	Формирование заявок на периодические издания, оформление подписки	Ежегодно	Председатели ЦМК  Библиотекари  Методисты	Выполнение требований ФГОС

5.8	<p>Использование информационных ресурсов для обеспечения доступа педагогов и обучающимся к информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение доступа в Интернет с каждого рабочего места педагога;</li> <li>- оборудование в библиотеках дополнительно 3 компьютеров с выходом в Интернет;</li> <li>- оснащение библиотек сканерами и принтерами;</li> <li>- организация работы «Интернет-кафе»</li> </ul>	Сентябрь 2013 – май 2014	<p>Администрация</p> <p>Инженер-программист</p> <p>Педагоги</p> <p>Библиотекари</p>	Создание единой информационно-образовательной среды
5.9	Расширение электронного каталога учебной литературы	Постоянно	<p>Председатели ЦМК</p> <p>Педагоги</p> <p>Библиотекари</p>	<p>Создание единой информационно-образовательной среды</p> <p>Выполнение требований ФГОС</p>
5.10	Расширение банка ЦОР	Постоянно	<p>Председатели ЦМК</p> <p>Педагоги</p> <p>Методисты</p>	<p>Создание единой информационно-образовательной среды</p> <p>Выполнение требований ФГОС</p>
5.11	<p>Проведение информационно-методических семинаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обзор новинок методической литературы:</li> </ul>	В течение года по плану работы	<p>Методисты</p> <p>Библиотекари</p>	Информирование педколлектива о новых поступлениях учебной и методической литературы

	- знакомство с передовым педагогическим опытом.			
5.12	Создание информационного центра; - выбор помещения для Информационного центра; - оснащение центра необходимым оборудованием; - выпуск Центром печатной продукции для подразделений техникума.	2013-2014 гг	Зав. методкабинетом Методисты Руководители структурных подразделений	Организация работы информационного центра
5.13	Информирование педагогов об условиях и сроках проведения различных мероприятий	Постоянно	Зав. методкабинетом Методисты Руководители структурных подразделений	Своевременное информирование педагогического коллектива о проводимых в техникуме мероприятиях

## Ожидаемые результаты

1. Комплексное учебно-методическое обеспечение каждой основной профессиональной образовательной программы , реализуемой в техникуме будет выполнено на высоком уровне, что положительно скажется на качестве подготовки выпускников.
2. Созданные в КУТТС условия для развития творческих и профессиональных потребностей педагогов позволят сформировать педагогический коллектив, способный к продуктивной профессиональной и инновационной деятельности через внедрение в образовательный процесс передовых технологий, достижений современной педагогической науки.
3. Создание единого информационного пространства техникума позволит:

педагогам:

- своевременное поступление и пропаганду продуктивных педагогических технологий, методических рекомендаций и разработок и опыта их использования
- использовать в образовательном процессе дистанционные технологии, электронное обучение;

обучающимся:

- возможность доступа к образовательным ресурсам, в том числе, разработанным педагогами техникума, для подготовки к учебной и внеучебной деятельности;

администрации:

- создание эффективно системы документооборота между подразделениями техникума;
- создание общедоступных баз данных по всем направлениям деятельности техникума.

### Объем финансирования мероприятий Проекта

№ п/п	Наименование затрат на реализацию проекта	2013-2014 гг (. рублей)	2014-2015 гг (рублей)	2015-2016 гг (рублей)	2016-2017 гг ( рублей)
1	Организационная деятельность: канцтовары	6000	6200	6400	6600
2	Учебно-методическая и научно-методическая деятельность: - бланки сертификатов, грамот и др.; - участие в мероприятиях различного уровня	2000  10000	2300  10000	2500  12000	2800  13000
3	Повышение квалификации педагогов	10000	12000	14000	16000
4	Инновационная деятельность: - канцтовары;  - участие в конкурсах .	3000  10000	3500  12000	4000  14000	4500  16000
5	Информационная деятельность:  - приобретение учебников;  - подписка на периодические издания;  - обеспечение доступа к сети Интернет;  - создание и оснащение информационного центра.	80000  40000  8000  110000	85000  42000  8500  45000	86000  43000  8800  10000	87000  44000  9000  15000
	Итого	279000	226500	200700	213900
	Всего на проект: 920100				

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

Проект

«Система менеджмента качества как необходимое условие  
реализации ФГОС СПО и НПО»

Разработчик: Захарова И.Г.,

методист

2013

Система менеджмента качества в образовании формируется и развивается, ориентируясь на потребителя, учитывая жесткую конкуренцию на рынке труда и рынке образовательных услуг, повышая свою мобильность и динамичность.

Система качества образовательного учреждения (СК ОУ) является частью системы менеджмента организации, которая направлена на достижение результатов в соответствии с целями в области качества, чтобы удовлетворять потребности, ожидания и требования потребителей и других заинтересованных сторон.

СК ОУ является основой постоянного улучшения процессов ОУ и предназначена для практической реализации стратегии ОУ по улучшению качества образования с целью повышения удовлетворенности потребителей: обучаемых, их семей, работодателей, государства и общества в целом.

Успешная реализация Федеральных государственных образовательных стандартов среднего и начального профессионального образования (ФГОС НПО и СПО) определяется требуемым уровнем качества подготовки будущего специалиста. Деятельность техникума по данному направлению должна учитывать три ключевых фактора:

- качество созданных условий
- качество организации образовательного процесса
- степень соответствия запланированных и достигнутых результатов.

В условиях модернизации образования, внедрения ФГОС, нового Закона об образовании, установления государственного задания для образовательного учреждения актуальным является внедрение систем менеджмента качества профессионального образования, признаваемых на международном уровне. К факторам, определяющим процесс формирования качества образования, относятся:

- качество образовательных целей
- качество образовательных стандартов и эталонов
- качество образовательных программ
- качество кадрового потенциала
- качество абитуриентов на входе
- качество выпускников на выходе
- качество средств образовательного процесса
- качество образовательных технологий
- эффективность системы контроля достижений
- наличие обратной связи в ходе и по результатам образовательного процесса
- система традиций
- успешность вхождения в социум



- согласованность потребностей личности, общества и государства в уровне и качестве образования.

Проект «Система менеджмента качества как необходимое условие повышения качества образования в Каменск-Уральском техникуме торговли и сервиса» являлся составной частью программы развития техникума на 2010-2012 г.г. Введение в действие Федеральных государственных образовательных стандартов начального и профессионального образования, введение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" потребовало пересмотра существующей системы менеджмента качества техникума.

Дальнейшее совершенствование системы менеджмента качества образовательного учреждения должно обеспечивать выполнение требований ФГОС по подготовке высококвалифицированного рабочего и специалиста.

#### **Цель проекта:**

Совершенствование системы менеджмента качества для обеспечения качества подготовки специалистов и высококвалифицированных рабочих в условиях реализации ФГОС.

#### **Задачи проекта:**

1. Изучение нормативной и правовой документации в области менеджмента качества, среднего и начального профессионального образования
2. Повышение квалификации в области менеджмента качества
3. Планирование деятельности по совершенствованию системы менеджмента качества
4. Разработка документации системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ФГОС

#### **Субъекты проекта:**

Педагогические и руководящие работники образовательного учреждения

#### **Объект проекта:**

Система управления профессиональной деятельностью в ОУ

#### **Предмет проекта:**

Повышение качества образования на основе процессного подхода к управлению профессиональной деятельностью в техникуме

**Результат проекта:**

Система менеджмента качества, обеспечивающая требования Федерального государственного образовательного стандарта к результату образования по профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования

**Руководитель проекта:**

Захарова И.Г., методист

**Заказчик проекта:**

Администрация образовательного учреждения

В соответствии с поставленными целями и задачами по развитию системы менеджмента качества необходимо определить направления деятельности по совершенствованию качества основных процессов ОУ:

**1. Обеспечение качества процесса приема в ОУ:**

- 1.1 Развитие системы профориентационной работы, связей с общественностью и рекламной деятельности;
- 1.2 Расширение спектра услуг дотехникумовской подготовки и развитие системы обучения в профильных классах;
- 1.3 Развитие системы устойчивых связей ОУ с учреждениями начального и среднего профессионального образования, в том числе прием для обучения студентов по индивидуальным планам.

**2. Повышение качества процесса проектирования и разработки услуг ОУ:**

- 2.1 Обеспечение оперативности в проектировании и разработке услуг техникума на основе маркетинговой информации;
- 2.2 Повышение гибкости и качества образовательных программ;
- 2.3 Оптимизация учебных планов посредством систематизации междисциплинарных связей и адаптации к специфике техникума и региональным условиям.

**3. Повышение качества учебно-организационной деятельности:**

- 3.1 Рационализация закрепления дисциплин за цикловыми методическими комиссиями в соответствии с их профилем;
- 3.2 Рационализация распределения учебной нагрузки преподавательского состава ОУ;

- 3.3 Оптимизация графиков учебного процесса и расписания занятий;
- 3.4 Организация внедрения инновационных образовательных технологий;
- 3.5 Совершенствование системного внедрения компьютерных и мультимедийных технологий обучения;
- 3.6 Совершенствование системы контроля знаний, умений и компетенций обучающихся;
- 3.7 Совершенствование системы производственной практики;
- 3.8 Организация привлечения в процесс обучения практико-ориентированных преподавателей и представителей бизнес-среды.

4. Повышение качества методической и инновационной деятельности:

- 4.1 Своевременное и полное обеспечение дисциплин УМК, а также другой учебной и учебно-методической литературой, соответствующей ФГОС НПО и СПО;
- 4.2 Методическое обеспечение преподавания по инновационным образовательным технологиям;
- 4.3 Рационализация издания учебно-методического обеспечения и внедрение единых требований ко всем видам издаваемой литературы;
- 4.4 Совершенствование системы распространения и обмена опытом эффективной методической деятельности.
- 4.5. Разработка и реализация инновационных проектов, направленных на повышение эффективности деятельности образовательного учреждения

5. Повышение качества основного образовательного процесса (ООП):

- 5.1 Обучение по творчески продуктивному типу, формирующему у обучающихся способности к самостоятельному решению профессиональных задач в реальных условиях;
- 5.2 Увеличение доли самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе, направленной на углубленное освоение программного материала;
- 5.3 Использование научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы обучающихся в процессе обучения;
- 5.4 Использование инновационных образовательных технологий;
- 5.5 Системное использование компьютерных и мультимедийных технологий обучения;
- 5.6 Повышение качества контроля знаний обучающихся;

5.7 Обеспечение прохождения практики в соответствии с профилем будущей профессии/специальности;

5.8 Совершенствование воспитательной работы с обучающимися.

6. Повышение качества дополнительного образовательного процесса (ДОП):

6.1 Привлечение ведущих специалистов соответствующих отраслей;

6.2 Индивидуализация обучения и целевая подготовка по заявкам работодателей;

6.3 Развитие системы обучения по проблемно-ориентированному, тренинговому типу;

6.4 Укрепление взаимосвязей между основным и дополнительным образовательным процессом.

7. Повышение качества процесса научно-практических и методических разработок:

7.1 Повышение уровня коммерциализации результатов научно-практических и методических разработок;

7.2 Обеспечение качества и результативности деятельности в области научно-практических исследований методических разработок;

7.3 Обеспечение внедрения научных результатов в процессы ОУ.

8. Повышение качества проведения ГИА:

8.1 Увеличение доли выпускных работ, имеющих исследовательский характер и рекомендованных к внедрению, а также выполненных по заказам предприятий;

8.2 Привлечение к работе в Государственной аттестационной комиссии ведущих специалистов-практиков для более объективной оценки знаний выпускников;

## Реестр процессов и видов деятельности СМК

<b>1</b>		<b>Деятельность руководства ОУ</b>
	<b>1.1.</b>	Планирование и развитие СМК
	<b>1.2.</b>	Организация создания СМК ОУ
	<b>1.3.</b>	Анализ СМК со стороны руководства
	<b>1.4.</b>	Информирование общества
<b>2</b>		<b>Основные процессы СК ОУ</b>
	<b>2.1.</b>	Маркетинг
	<b>2.2.</b>	Проектирование и разработка основных образовательных программ
	<b>2.3.</b>	Прием студентов
	<b>2.4.</b>	Реализация основных образовательных программ
	<b>2.5.</b>	Проектирование и реализация программ дополнительного образования
	<b>2.6.</b>	Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися
	<b>2.7.</b>	Учебно-методическая деятельность
	<b>2.8.</b>	Инновационная деятельность
<b>3</b>		<b>Вспомогательные процессы СК ОУ</b>
	<b>3.1.</b>	Бухгалтерско-финансовое обеспечение научно-образовательного процесса
	<b>3.2.</b>	Управление персоналом
	<b>3.3.</b>	Закупки и взаимодействие с поставщиками материальных ресурсов
	<b>3.4.</b>	Управление образовательной средой
	<b>3.5.</b>	Информационно-издательская деятельность
	<b>3.6.</b>	Библиотечное и информационное обслуживание
	<b>3.7.</b>	Управление инфраструктурой и производственной средой
	<b>3.8.</b>	Обеспечение безопасности жизнедеятельности
	<b>3.9.</b>	Социальная поддержка студентов и сотрудников ОУ
<b>4</b>		<b>Измерения, анализ и улучшение в рамках основных и вспомогательных процессов</b>
	<b>4.1.</b>	Мониторинг, измерение и анализ процессов
	<b>4.2.</b>	Управление несоответствиями
	<b>4.3.</b>	Улучшение процессов, корректирующие и предупреждающие действия

## План реализации мероприятий по совершенствованию СМК

Направление деятельности	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Планируемый результат
<b>Организационный этап</b>	Планирование деятельности по совершенствованию системы менеджмента качества	Захарова И.Г.	Июнь 2013г.	План реализации мероприятий по совершенствованию СМК
	Повышение квалификации в области менеджмента качества на внешних курсах, семинарах по вопросам СМК	Трухина Е.А.	2013г-2014гг.	Повышение квалификации ПиРР
	Обмен опытом по вопросам СМК с ОУ СПО	Трухина Е.А.	2014-2015гг.	Повышение квалификации ПиРР
	Консультирование по вопросам сертификации СМК ОУ	Трухина Е.А.	2015г.	Повышение квалификации ПиРР
	Сертификация СМК ОУ	Трухина Е.А.	2015г.	Сертификация СМК ОУ
<b>1. Обеспечение качества процесса приема в ОУ</b>	1.1. Изучение нормативной и правовой документации в области профессионального образования	Боброва Л.Ф. Трухина Е.А. Гончаренко Е.А.	2013г.	Повышение квалификации ПиРР
	1.2. Разработка нормативных локальных актов, регламентирующих процессы 2.1. «Маркетинг» и 2.3. «Прием обучающихся»	Боброва Л.Ф. Трухина Е.А. Гончаренко Е.А.	2013г	Нормативно-правовое обеспечение деятельности
	1.3. Корректировка карты процесса 2.1. «Маркетинг» и 2.3. «Прием обучающихся»	Боброва Л.Ф. Шишкина Н.А. Трухина Е.А. Гончаренко Е.А.	2014г.	Откорректированная карта процесса
	1.4. Апробация карты процесса в деятельности техникума	Боброва Л.Ф. Шишкина Н.А. Трухина Е.А. Гончаренко Е.А.	2014г.	Реализация процессного подхода
<b>2. Повышение качества процесса проектирования и разработки услуг ОУ</b>	2.1. Изучение нормативной и правовой документации в области профессионального образования	Боброва Л.Ф. Гончаренко Е.О.	2013г	Повышение квалификации ПиРР
	2.2. Разработка	Боброва Л.Ф.	2013г	Нормативно-

	нормативных локальных актов, регламентирующих процесс 2.2. «Проектирование и разработка основных образовательных программ»	Гончаренко Е.О.		правовое обеспечение деятельности
	2.3. Разработка методических рекомендаций по сопровождению процесса 2.2. «Проектирование и разработка основных образовательных программ»	Захарова И.Г. Афанасьева М.Г.	2013г.	Методическое обеспечение образовательной деятельности
	2.4. Корректировка карты процесса 2.2. «Проектирование и разработка основных образовательных программ»	Боброва Л.Ф. Гончаренко Е.О.	2013г.	Откорректированная карта процесса
	2.5. Аprobация карты процесса в деятельности техникума	Боброва Л.Ф. Гончаренко Е.О.	2013г.	Реализация процессного подхода
<b>3. Повышение качества учебно-организационной деятельности</b>	3.1. Изучение нормативной и правовой документации в области профессионального образования	Боброва Л.Ф. Гончаренко Е.О.	2013г	Повышение квалификации ПиРР
	3.2. Разработка нормативных локальных актов, регламентирующих процесс 2.4. «Реализация основных образовательных программ»	Боброва Л.Ф. Гончаренко Е.О.	2013г	Нормативно-правовое обеспечение деятельности
	3.3. Разработка методических рекомендаций по сопровождению процесса 2.4. «Реализация основных образовательных программ»	Захарова И.Г. Афанасьева М.Г.	2013г.	Методическое обеспечение образовательной деятельности
	3.4. Корректировка карты процесса 2.4. «Реализация основных образовательных программ»	Боброва Л.Ф. Гончаренко Е.О.	2013г.	Откорректированная карта процесса
	3.5. Аprobация карты процесса в деятельности техникума	Боброва Л.Ф. Гончаренко Е.О.	2013г.	Реализация процессного подхода

<b>4. Повышение качества методической и инновационной деятельности</b>	4.1. Изучение нормативной и правовой документации в области профессионального образования	Трухина Е.А. Захарова И.Г. Афанасьева М.Г.	2013г	Повышение квалификации ПиРР
	4.2. Разработка нормативных локальных актов, регламентирующих процесс 2.7. «Учебно-методическая деятельность» и 2.8. «Инновационная деятельность»	Захарова И.Г. Афанасьева М.Г. Трухина Е.А.	2013г	Нормативно-правовое обеспечение деятельности
	4.3. Разработка методических рекомендаций по сопровождению основных процессов	Трухина Е.А. Захарова И.Г. Афанасьева М.Г.	2014г.	Методическое обеспечение образовательной деятельности
	4.4. Проведение методических совещаний, семинаров	Захарова И.Г. Афанасьева М.Г. Трухина Е.А.	2013-2015 гг.	Повышение квалификации ПиРР
	4.5. Разработка карты процесса 2.7. «Учебно-методическая деятельность» и 2.8. «Инновационная деятельность»	Захарова И.Г. Афанасьева М.Г. Трухина Е.А.	2014г.	Откорректированная карта процесса
	4.6. Аprobация карты процесса в деятельности техникума	Захарова И.Г. Афанасьева М.Г. Трухина Е.А.	2014г.	Реализация процессного подхода
<b>5. Повышение качества основного образовательного процесса</b>	5.1. Изучение нормативной и правовой документации в области качества основного профессионального образования	Боброва Л.Ф. Гончаренко Е.О.	2013г	Повышение квалификации ПиРР
	5.2. Разработка методических рекомендаций по вопросам качества процесса 2.4. «Реализация основных образовательных программ» и 2.6. «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»	Захарова И.Г. Афанасьева М.Г.	2013г	Методическое обеспечение образовательной деятельности
			2014г.	
5.3. Корректировка карты процесса 2.4. «Реализация основных образовательных программ»	Боброва Л.Ф. Гончаренко Е.О.	2013г	Откорректированная карта процесса	



	образовательных программ»и 2.6. «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»		2014г.	
	5.4. Апробация карты процесса в деятельности техникума	Боброва Л.Ф. Гончаренко Е.О.	2013г 2014г.	Реализация процессного подхода
<b>6. Повышение качества дополнительного образовательного процесса (ДОП)</b>	6.1. Изучение нормативной и правовой документации в области качества дополнительного профессионального образования	Уфаева Л.В.	2013г	Повышение квалификации ПиРР
	6.2. Разработка методических рекомендаций по вопросам качества процесса 2.5. «Реализация дополнительных образовательных программ»	Захарова И.Г. Афанасьева М.Г.	2014г.	Методическое обеспечение образовательной деятельности
	6.3. Корректировка карты процесса 2.5. «Реализация дополнительных образовательных программ»	Уфаева Л.В.	2014г.	Откорректированная карта процесса
	6.4. Апробация карты процесса в деятельности техникума	Уфаева Л.В.	2014г	Реализация процессного подхода
<b>7. Повышение качества процесса научно-практических и методических разработок</b>	7.1. Составление методических рекомендаций разработке научно-практических и методических разработок	Захарова И.Г. Афанасьева М.Г. Трухина Е.А.	2013-2015 гг.	Методическое обеспечение образовательной деятельности
	7.2. Проведение методических совещаний, семинаров	Захарова И.Г. Афанасьева М.Г. Трухина Е.А.	2013-2015 гг.	Повышение квалификации ПиРР
	7.3. Проведение конкурсов научно-практических и методических разработок	Захарова И.Г. Афанасьева М.Г. Трухина Е.А.	2013-2015 гг.	Повышение квалификации ПиРР
	7.4. Участие во внешних конкурсах научно-практических и методических разработок	Захарова И.Г. Афанасьева М.Г. Трухина Е.А.	2013-2015 гг.	Повышение квалификации ПиРР
<b>8. Повышение качества проведения ГИА</b>	8.1. Изучение нормативной и правовой документации в области профессионального образования	Боброва Л.Ф. Гончаренко Е.О.	2013г	Повышение квалификации ПиРР

	8.2. Разработка нормативных локальных актов, регламентирующих процесс 2.4. «Учебно-методическая деятельность» в части организации и проведении ГИА	Боброва Л.Ф. Гончаренко Е.О.	2013г	Нормативно-правовое обеспечение деятельности
	8.3. Разработка методических рекомендаций по во-просам проведения ГИА, выполнения ВКР	Захарова И.Г. Афанасьева М.Г.	2013г	Методическое обеспечение образовательной деятельности

### Объем финансирования мероприятий проекта

Наименование	2013-2014	2014-2015	2015-2016
<b>1. Организационная деятельность</b>	<b>21500</b>	<b>1600</b>	<b>2000</b>
- канцтовары	1500	1600	2000
- приобретение ПК	20000	-	-
- консультация по вопросам сертификации			10000
- сертификация СМК			50000
<b>2. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность</b>	<b>11000</b>	<b>11000</b>	<b>13000</b>
- участие в мероприятиях различного уровня	10000	10000	12000
- бланки сертификатов, грамот и т.д.	1000	1000	1000
<b>3. Повышение квалификации педагогов</b>	<b>20000</b>	<b>20000</b>	<b>25000</b>
<b>4. Инновационная деятельность</b>	<b>10000</b>	<b>12000</b>	<b>14000</b>
- участие в смотрах, конкурсах	10000	12000	14000
<b>5. Информационная деятельность</b>	<b>12000</b>	<b>12000</b>	<b>15000</b>
- создание информационной базы СМК	10000	10000	12000
- переплетные работы	2000	2000	3000
<b>Итого</b>	<b>74500</b>	<b>56600</b>	<b>129000</b>
<b>Всего затраты по проекту: 260100</b>			

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

Проект

«Воспитательная система как единая социокультурная среда для развития обучающихся»

Разработчики: Васенина А.В.,

социальный педагог;

Кулик Г.А.,

социальный педагог

## **Пояснительная записка**

Социально-политические и экономические проблемы современного общества привели образовательное учреждение к пересмотру ряда педагогических позиций, к переосмыслению некоторых сторон научно-теоретической и практической системы воспитания: не отказываясь от прежних достижений в этой области, теории и практики воспитательной работы, вынуждены, тем не менее, многое изменить в подходе к воспитательному процессу.

Для того, чтобы выпускник образовательного учреждения был профессионально мобилен, самостоятелен и востребован, его должны отличать профессионализм, умение критически мыслить, анализировать поступки и факты, отстаивать собственную точку зрения. Всё это требует от образовательного учреждения определения комплекса организационно-педагогических условий формирования личности обучающегося.

Система воспитательной работы ГАОУ СПО СО «КУТТС» - это развивающийся во времени и пространстве самоорганизующийся комплекс взаимосвязанных компонентов, направленных на создание условий для самореализации и самосовершенствования личности будущего специалиста.

### ***Актуальность программы***

В настоящее время актуальность воспитания молодежи не вызывает сомнений. Воспитание молодежи является одной из ключевых проблем, стоящих перед обществом в целом и образовательным учреждениям в отдельности. Определение ценностных ориентиров является важным для человека, поскольку помогает ему адаптироваться к изменившимся условиям, осмыслить свое место в жизни.

Воспитание должно базироваться на достоверных научных знаниях, развитии культурных традиций и воспитании юных граждан в духе нравственности. Педагогический коллектив техникума призван координировать совместные усилия семьи и общественности по формированию комплекса социально-значимых профессионально-личностных качеств специалиста. Программа воспитательной системы предусматривает основные направления воспитания, которые позволяют обучающимся и студентам реализовать себя в современных условиях, сформировать гражданскую зрелость, культурно-нравственную личность, воспитать трудолюбие, профессиональные качества личности и быть востребованным со стороны государства и общества.

***Отсюда приоритетными тенденциями Программы развития воспитательной системы ГАОУ СПО СО «КУТТС» являются:***

-Профессиональное воспитание

-Гражданское и патриотическое воспитание

-Духовно нравственное воспитание

-Спортивно-оздоровительное воспитание

-Развитие индивидуально-творческих способностей обучающихся к самоопределению, саморазвитию и самореализации.

При определении приоритетов в содержании воспитания, основных направлений воспитательной работы основанием для разработки Программы являются:

- Конституция РФ;
  - Семейный кодекс Российской Федерации.
  - Международная конвенция о правах и свободах человека;
  - Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании»;
  - Концепция модернизации Российского образования до 2020 года.
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2001 г. №160 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
  - Письмо Минобразования РФ от 21 ноября 2003 г. № 19-52-1130/19-28 «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»;
- ФЗ № 120 от 19.08.2003 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

***Цель программы: Создание социально-педагогических условий для социализации личности обучающегося и его профессионального становления.***

***Задачи:***

***1.Формирование профессиональных качеств личности.***

***2.Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности.***

***3.Приобщение обучающихся к системе культурных ценностей.***

*4. Воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде.*

*5. Формирование уважения к закону, к правам окружающих людей.*

*6. Формирование здорового образа жизни, способности к физическому самосовершенствованию и развитию.*

Сроки реализации Программы: 2013-2017 годы.

***Этапы реализации Программы:***

Ориентировочный (сентябрь 2013г. - май 2014г.) Определение проблемы, проблемный анализ, проектирование.

Основной этап (май 2014г.- май 2017г.) Внедрение новой модели воспитательной работы ГАОУ СПО СО «КУТТС». Мониторинг процесса и результатов работы.

Обобщающий (июнь - декабрь 2017 г.) Обобщение, систематизация материалов, распространение опыта.

***Принципы реализации Программы:***

- Целостность педагогического процесса – единство, взаимосвязь, интеграция урочной и внеурочной форм работы.
- Взаимодействие трех факторов: семьи, техникума, общества.
- Содержание программы реализуется в единстве учебного и внеучебного процессов.

Основные исполнители программы:

Педагогический коллектив, обучающиеся, родители.

В ходе анализа воспитательной работы ГАОУ СПО СО «КУТТС» за период 2010-2013 гг. выявлен ряд проблем:

- недостаточно высокая активность педагогических работников и обучающихся в конкурсном движении;
- потребность в организации дополнительной поддержки некоторых групп обучающихся, у которых легко спрогнозировать несформированность гражданско-правового сознания;
- потребность в разработке и внедрении в воспитательный процесс новых форм организации деятельности социально-психологической поддержки обучающихся,

- отсутствие у обучающихся мотивации на бережное отношение к своему здоровью.

Данные проблемы учтены при разработке данной Программы.

В свете изменений, происходящих в современном обществе, становится очевидной потребность в высококвалифицированных специалистах, в деятельных, творчески мыслящих людях, способных принимать самостоятельно ответственные решения в ситуациях выбора, прогнозируя их возможные последствия. Стратегический подход к обновлению качества подготовки будущего специалиста требует пересмотреть квалификационную модель выпускника, а также всю систему, обеспечивающую это качество на протяжении обучения. Ключевая роль в этом принадлежит одному из важнейших компонентов образовательного процесса- процессу воспитания. Воспитание как специально организованная деятельность является, с одной стороны, условием, а с другой- средством обновления и совершенствования качества подготовки будущего специалиста, предусматриваемого требованиями современного общества.

В связи с этим в ГАОУ СПО СО «КУТТС» выделяют следующие концептуальные основы организации воспитательной деятельности:

- ориентация на становление и развитии общих компетенций и профессионально-личностных компетентностей обучающихся;
- понимание сущности воспитания как создание условий для развития личности и саморазвития личности обучающегося, т. Е. конструирование соответствующей среды воспитательного пространства;
- плюрализм и вариативность воспитательных технологий, увеличение степени свободы личностно- деятельностной и социокультурной направленности воспитания.

### **Схема1. Модель выпускника**

Исходя из концепции развития техникума и с учетом запросов и проблем современного общества идеальный выпускник техникума - это специалист:

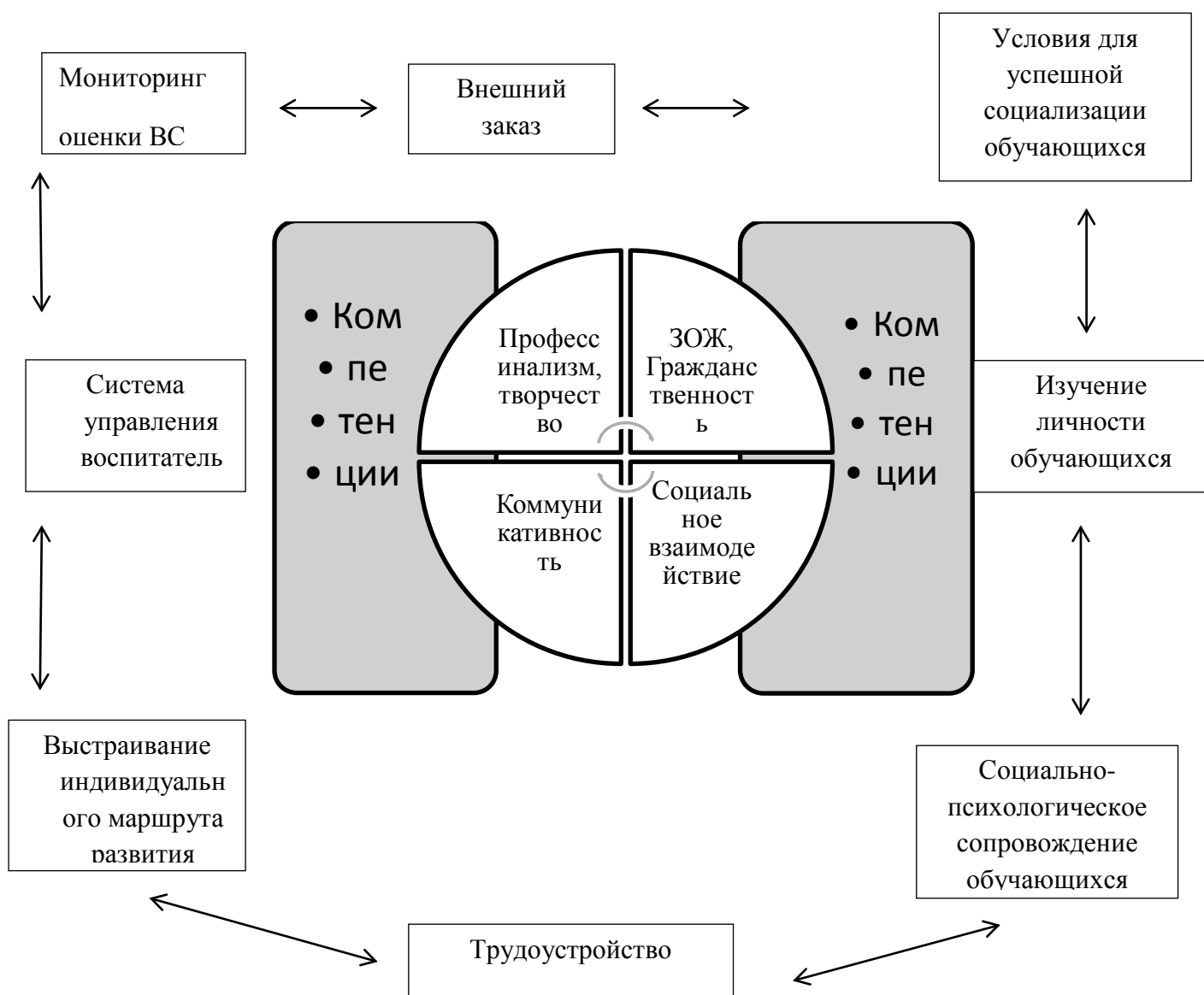
- овладевший знаниями в области культуры, истории России, гражданин и патриот своей родины;
- воспитанный на основе нравственных традиций своего народа;



- активный, целеустремленный, умеющий преодолевать трудности, отстаивать свою точку зрения;
- любящий свою семью, почитающий родителей, руководствующийся в жизни высокими духовными идеалами, гуманный и милосердный;
- владеющий высокой культурой общения и поведения, культурой быта и эстетическим вкусом;
- социально активный, готовый нести ответственность за свои действия, имеющий чувство собственного достоинства; ;
- здоровый физически, психически и духовно;
- обладающий глубокими и прочными знаниями по различным дисциплинам,
- трудолюбивый и способный к самореализации в различных видах деятельности.

Анализ выявленных противоречий, оценка и ранжирование проблем позволил выработать концепцию организации воспитательной работы ГАОУСПО «КУТТС» и разработать программу ее реализации посредством разработки и внедрения инновационной адаптивной модели системы воспитательной работы.

## Схема 2. Система воспитательной работы в техникуме.



### Содержание и основные направления воспитательной деятельности

- Нравственное воспитание – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни:
- Гражданское, патриотическое и правовое воспитание – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения;

- Профессионально-трудовое воспитание – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;

- Развитие самоуправления обучающихся;

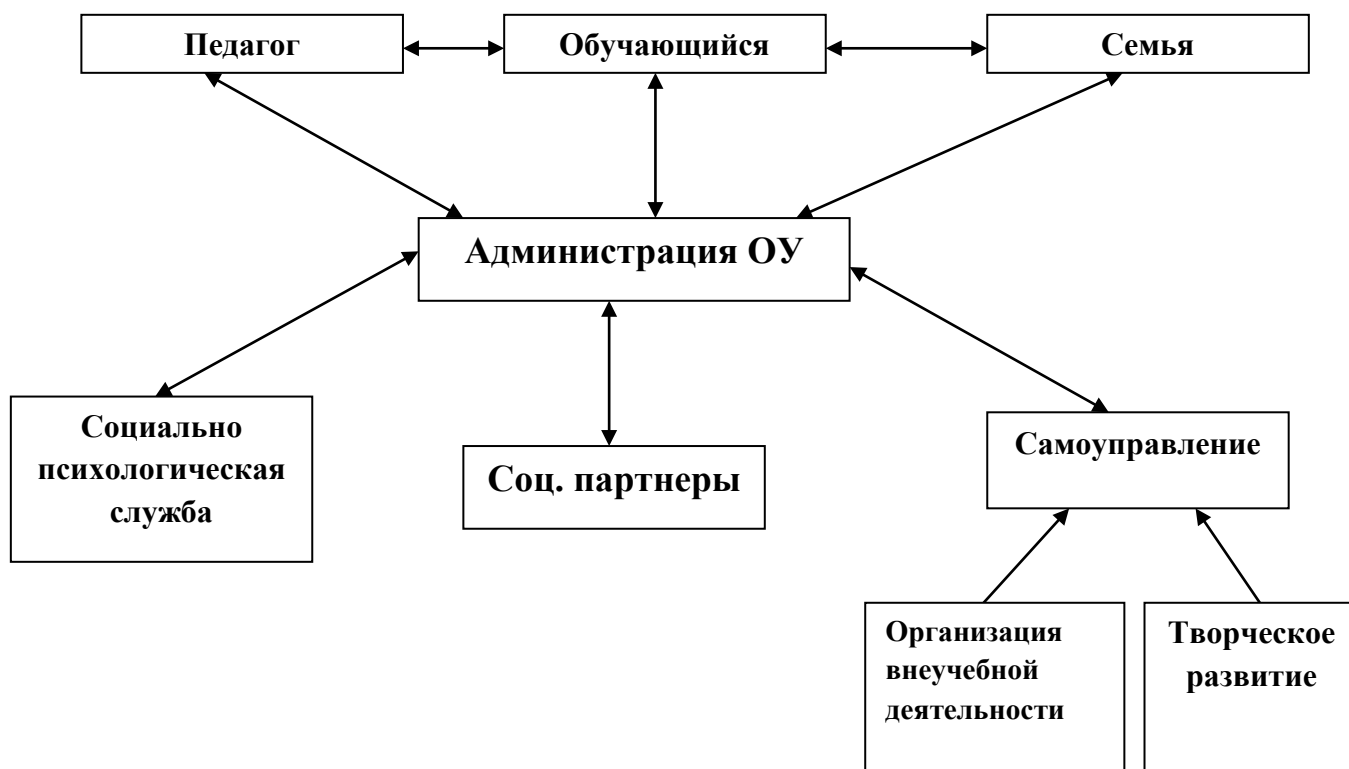
- Развитие творческого потенциала обучающихся, мотивация обучающихся на участие в мероприятиях эстетического направления;

- Здоровый стиль жизни и физическое воспитание – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

### **Субъекты воспитательной деятельности:**

Развитие системы воспитательной работы в техникуме возможно только при взаимодействии субъектов воспитательной деятельности, которое представлено на схеме №3

### **Схема 3**



Воспитательная система предусматривает включение в неё каждого обучающегося. Воспитательная система динамична и подвижна, сочетает в себе традиции и инновации. Это

система живая, развивающаяся, которая выстраивается и существует в конкретной ситуации, в соответствии с логикой и потребностями настоящего момента.

Воспитательная деятельность техникума строится также на сотрудничестве, имеющиеся социальные партнеры представлены на схеме «Взаимодействие с социальными партнерами».

**Схема 4 Социальные партнеры воспитательной системы.**



Воспитательную деятельность в техникуме осуществляет педагогический коллектив под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

С целью организации управления воспитательным процессом разработана циклограмма, включающая следующие показатели:

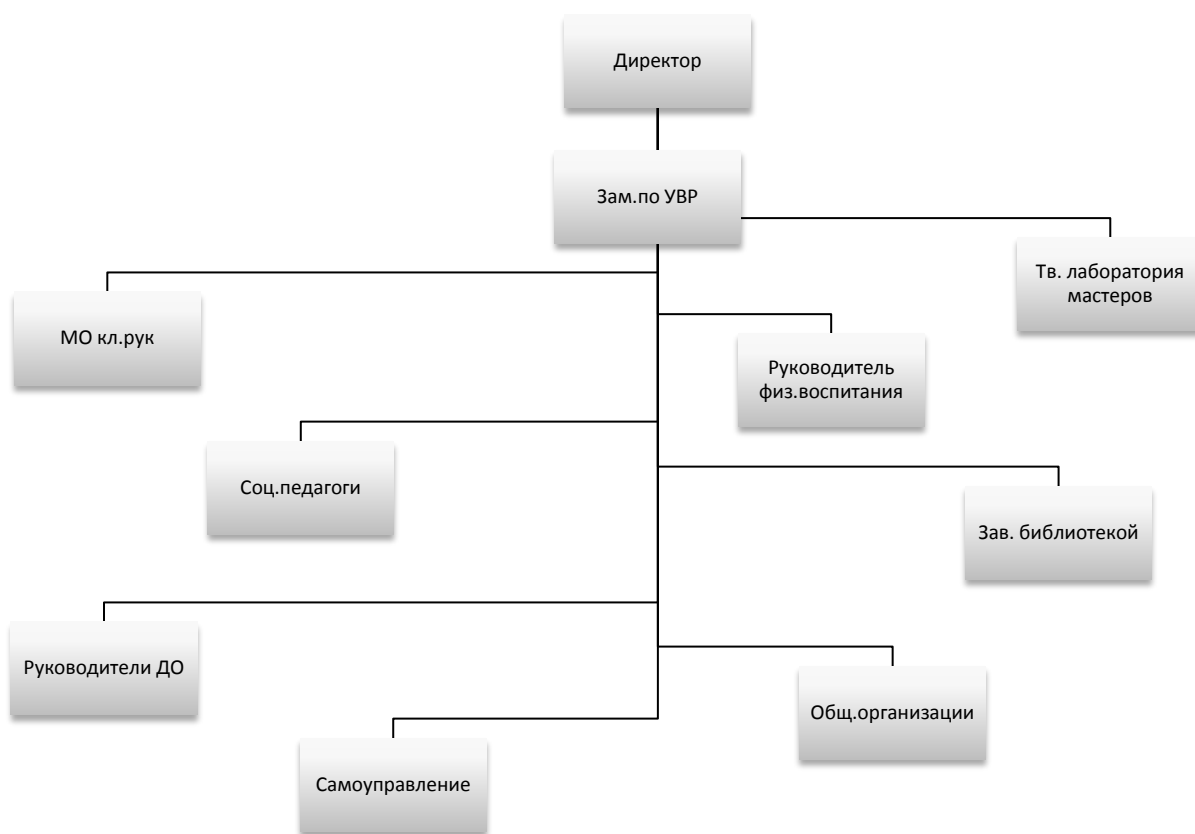
- работа с кадрами;
- проведение инструктажей;

- контроль за организацией воспитательной деятельности;
- подготовка и проведение методических совещаний, семинаров;
- работа методического объединения классных руководителей;
- работа с родителями;
- внеучебная работа;
- руководство студенческим активом.

В управленческую структуру воспитательной деятельности техникума входят: творческая лаборатория мастеров производственного обучения, МО классных руководителей, социальные педагоги, заведующая библиотекой, органы студенческого самоуправления, руководитель физвоспитания.

Благодаря этой структуре воспитательная деятельность постоянно развивается, исследуется и корректируется, внедряются инновационные воспитательные технологии.

**Схема №5 Административное управление воспитательной системой**



**Мероприятия по реализации направлений программы**

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>Нравственно- эстетическое воспитание</b>				
1	Праздничное поздравление ко Дню Учителя	Октябрь	Соц. педагог Студ совет	Укрепление традиций техникума
2	Выпуск праздничных газет: - к Дню Учителя; - к Новому году; - к Дню 8 марта	Октябрь Декабрь Март	Соц. педагог Студ совет	
3	Праздничное поздравление «Гатянин День», Арт - конкурс	Январь	Соц. педагог Студ совет	
4	Праздничное поздравление «День Святого Валентина» - концерт, почта	Февраль	Соц. педагог Студ совет	
5	Конкурс, концерт «Мистер Техникум»	Февраль	Соц. педагог	

			Студ совет	
6	Конкурс, концерт «Самая обаятельная и привлекательная»	Март	Соц. педагог Студ совет	
<b>Патриотическое воспитание</b>				
1	Проведение экскурсий в музее техникума для студентов нового набора	Октябрь	Соц. педагог	Воспитание ответственности за судьбу своей Родины
2	Проведение мероприятий посвященных Дню народного единства	Ноябрь	Соц. педагог Студ совет	
3	Проведение мероприятий посвященных Дню защитника отечества	Февраль	Соц. педагог Студ совет	
4	Проведение мероприятий посвященных Дню России	Ноябрь, июнь	Соц. педагог Студ совет	
5	Выпуск стенгазет, посвященных: - Дню Защитников Отечества; - Дню Победы	Февраль, май	Соц. педагог Студ совет	
6	Участие в акции «Этих дней не смолкнет слава...» - чествование ветеранов ВОВ; - фестиваль патриотической песни «Когда поют солдаты»: - встречи студентов с ветеранами; участие в конкурсе литературных работ, посвящается ВОВ	Май	Соц. педагог Студ совет	
<b>Правовое воспитание</b>				
1	Ознакомление студентов с основными нормативами документации техникума: Уставом, Правилами внутреннего распорядка,	Сентябрь	Зав.отделением Соц. педагог	Воспитание законопослушных граждан
2	Работа Совета по профилактике правонарушений	Раз в месяц	Соц. педагог Студ совет	
3	Проведение профилактической работы в отношении студентов, злоупотребляющих спиртными напитками, наркотическими веществами	Весь период	Соц. педагог Студ совет	
4	Взаимодействие с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних. Своевременное информирование комиссии о подростках, не выполняющих учебный план	Весь период	Соц. педагог Студ совет	
5	Тематические классные часы	Раз в месяц	Соц. педагог класс руков	
6	Декады пропаганды правовых знаний. ▪ «Права несовершеннолетних и ответственность за административные правонарушения». Встреча с сотрудниками КДНиЗП. 1 курс. ▪ Встреча с сотрудниками Госнарконтроля. 2-3	Раз в полугодие	Соц. педагог	

	курсы.			
<b>Профессиональное воспитание</b>				
1	Организация знакомства с будущей профессией, экскурсии на предприятия города.	В течение года	Классные руководители преподаватели	Мотивация на получение многоуровневого образования и карьерный рост
2	Организация встреч с представителями специальностей.	Март	Зав отделением Соц.педагог	
3	День встречи выпускников.	Февраль	Зав отделением Соц.педагог	
4	Проведение дней специальностей (по профессиям)	В течение года	Зав отделением Преподаватели спец.дисциплин	
5	Участие в содействии трудоустройства выпускников -Анкетирование обучающихся выпускных групп на предмет планируемого трудоустройства. -Сбор информации о предполагаемом трудоустройстве выпускников	Февраль	Зав отделением Соц.педагог	
6	Встреча- беседа с работниками городской службы занятости	Февраль, апрель	Зав отделением Соц.педагог	
7	Сбор данных о трудоустройстве выпускников техникума. Подготовка аналитического отчета.	Август, сентябрь	Классные руководители Зам. директора по УВР	
7	«День карьеры». Организация встречи студентов третьего курса с представителями молодежных кадровых агентств, предприятий, с целью оказания помощи в дальнейшем трудоустройстве.	Март, апрель	Зам директора по УВР Зав.отделением	
8	Организация и проведение профориентационной работы: - акция «Все к нам» - участие в «Ярмарке профессионального-образования» - «Дни открытых дверей»	По отдельному плану	Зам директора по УР Зав.отделением Соц.педагог	
<b>Трудовое и экологическое воспитание</b>				
1	Организация дежурств по техникуму	Два раза в год	Комендант Соц.педагог	Приобщение обучающихся



			г	к участию в проектах
2	Участие в операции «Чистота» по уборке территории	Май	Комендант Соц.педагог	
3	Проведение субботников по уборке территории техникума и внутренних помещений	Апрель, май	Комендант Соц.педагог	
4	Участие в городских субботниках	По отд.плану	Соц.педагог	
<b>Воспитание здорового образа жизни, физическое воспитание</b>				
1	Месячник Здоровья	Два раза в год	Медик Соц.педагог	Формирование ценностного отношения к своему здоровью
2	Проведение профилактических акции	Два раза в год	Медик Соц.педагог Студ.совет	
3	Беседы о правилах личной гигиены и профилактике заболеваний	Два раза в год	Медик Соц.педагог	
4	Просмотр видеофильмов, проведение бесед, лекции по проблемам алкоголизма, курения с привлечением специалистов	Два раза в год	Медик Соц.педагог	
5	Оформление уголков здорового образа жизни в группах	Весь период	Медик Соц.педагог	
6	Участие в мероприятиях посвященных Дню борьбы со СПИДом	Два раза в год	Медик Соц.педагог	
7	Тематические классные часы	Два раза в год	Медик Соц.педагог	
8	Встречи, беседы и лекции врачей – психолога, нарколога, венеролога;	Два раза в год	Медик Соц.педагог	
<b>Студенческое самоуправление</b>				
1	<b>Организационное заседание.</b> • Знакомство участников Школы лидерства. Тренинг «Возьмемся за руки, друзья!» • Актуальность деятельности студенческого самоуправления.	сентябрь	Куратор студенческого самоуправления	Развитие студенческого самоуправления
2	• Знакомство с нормативной базой, локальными актами по направлениям деятельности студенческого самоуправления. • Функции, направления деятельности. • Распределение обязанностей.	октябрь		
3	• Опрос членов студенческого совета по вопросам организации деятельности. •	ноябрь		
4	Знакомство студенческого актива с основами	декабрь	Социальны	

	<p>управленческой деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Управленческий цикл: планирование, организация, руководство, контроль, анализ выполнения, координация деятельности.</li> </ul>		е педагоги	
5	Технологии целеполагания и принятия решений.	февраль		
6	<b>Круглый стол</b> по вопросам психологической безопасности обучающихся	март	психолог	
7	Психологический тренинг «Умение быть убедительным».	апрель	психолог	
8	Круглый стол с представителем...отдела по социальной политике. «Молодежная политика в Каменске-Уральском»	май	Социальные педагоги	
9	Подведение итогов программы «Лидер»	май	Куратор студсовета	
10	Анкетирование членов студенческого совета по вопросам организации деятельности студсовета за учебный год. Анализ деятельности. Обсуждение проблем на основе данных анкетирования.	июнь	Куратор студсовета	
<b>Работа по адаптации студентов</b>				
1	«День Знаний» Торжественная линейка	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители, кураторы групп	Приобретены обучающимися социальными знаниями
2	День первокурсника «Посвящение в студенты» (для групп нового набора) «Знакомьтесь: мы – первый курс».	Октябрь	Социальный педагог, классные руководители, кураторы групп	
3	Изучение студентов I курса <ul style="list-style-type: none"> <li>анкетирование «Я и мои интересы»;</li> <li>беседы;</li> <li>изучение документации;</li> <li>собеседование с родителями.</li> </ul>	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог, классные руководители, кураторы групп	
4	Анкетирование «Я в техникуме» (адаптация студентов 1-ого курса)	Январь	Социальный педагог, классные руководители, кураторы	

			групп	
<b>Работа с родителями</b>				
1	Индивидуальная работа с родителями, своевременное информирование об успеваемости занятий студентами	Постоянно	Зав.отделением Соц.педагог Классные руководители	Оказание своевременной помощи родителям в решении проблем обучающегося
2	Групповые родительские собрания и контроль за их проведением	Два раза в год	Зав.отделением Соц.педагог Классные руководители	
3	Диагностическая работа по изучению семей студентов; (тестирование, анкетирование), (состав родителей, сфера их занятости, образовательный и социальный уровень).	Сентябрь	Зав.отделением Соц.педагог Классные руководители	
4	Привлечение родителей к работе «Родительского комитета»	Весь период	Заместитель директора по УВР, классные руководители	

Реализация основных направлений концепции должна способствовать полученным результатам:

- воспитанию патриотов России, граждан правового демократического государства,
- формированию у обучающихся мотивации на профессиональную деятельность; овладению основными принципами построения карьеры и навыками поведения на рынке труда;
- развитию творческих способностей обучающихся;
- формированию основ культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни;
- формированию у обучающихся организованных навыков активной жизненной позиции;
- успешной производственной адаптации выпускников .

### Финансирование мероприятий проекта

№ п/п	Наименование затрат на реализацию проекта	2013-2014гг (рублей)	2014-2015гг (рублей)	2015-2016гг (рублей)	2016-2017гг (рублей)
1	Проведение мероприятий (призы, вымпелы, оформление зала)	36000	36000	36000	36000
2	Для актового зала: -шнуры, -провода, -радиомикрофоны -ноутбук -кондиционер	30000 40000	20000	20000	
3	Оплата автобусных экскурсий по городу и в театры г.Екатеринбурга	15000	15000	20000	20000
4	Оплата за проживание обучающихся, участников молодёжных проектов	2000	2000	2000	2000
	Итого	123000	83000	88000	58000
Всего на проект: 352000					

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

Проект

«Управление имиджем ГАОУ СПО СО

«Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»»

Разработчики: Катанэ Н.В.,  
заведующая учебной частью;

Шишкина Н.А.,  
заведующая отделением

## **Актуальность проекта**

Проблема представления образовательного учреждения как открытой социально-педагогической системы (управление имиджем) существовала всегда, но в современных социокультурных условиях она проявляется особенно отчетливо. Связано это как с процессами становления и развития различных типов и видов образовательных учреждений, с сокращением численности выпускников школ, так и с ужесточением конкуренции на рынке образовательных услуг.

## **Основные понятия**

*«Имидж образовательного учреждения – это эмоционально окрашенный образ образовательного учреждения, часто сознательно сформированный, обладающий целенаправленно заданными характеристиками призванный оказывать психологическое влияние определенной направленности на конкретные группы социума».*

К основным *характеристикам имиджа ОУ* относят, в первую очередь, *образ руководителя* (его способности, установки, ценности социально-психологические характеристики, внешний вид), затем *образ персонала образовательного учреждения* (социальные данные, культура, профессиональная компетентность, личностные характеристики и т.д.), кроме этого, уделяется внимание представлению социального окружения о качестве образования, стиле ОУ, уровне комфортности образовательной среды, цене образовательных услуг и внешней атрибутике, образ обучающегося и выпускника.

*Целью управления имиджем* является повышение конкурентоспособности, привлечение инвестиций, установление и расширение партнерских связей.

**Цель проекта:** На основе знания основных принципов и механизмов формирования корпоративного имиджа вооружить участников реализации проекта методами и технологиями управления имиджем образовательного учреждения.

**Целевая аудитория, на которую рассчитан проект:** Потенциальные потребители образовательных услуг, социальные партнеры, а также педагоги, интересующиеся формированием своего положительного образа, как в глазах профессионального окружения, так и в представлении своих обучающихся.

**Необходимость управления имиджем техникума определяется следующими причинами:**

1. сложная демографическая ситуация усиливает конкуренцию среди образовательных учреждений одной территории в борьбе за выполнение контрольных цифр приема и сохранение контингента;
2. сильный позитивный имидж облегчает доступ образовательных учреждений к лучшим ресурсам из возможных: финансовым, информационным, человеческим;

3. имея сформированный позитивный имидж, учреждение при прочих равных условиях становится более привлекательным для педагогов, поскольку предстает способным в большей степени обеспечить стабильность и социальную защиту, удовлетворенность трудом и профессиональное развитие;

4. устойчивый позитивный имидж дает эффект приобретения образовательным учреждением определенной силы, в том смысле, что создает запас доверия ко всему происходящему в стенах учреждения, в том числе к инновационным процессам.

Именно тот имидж, который складывается в глазах общественности об образовательном учреждении и его руководителе, существенно влияет и на приток родителей и обучающихся, и на развитие социального партнерства.

**Цель реализуемых направлений:** Повышение конкурентоспособности образовательного учреждения при выполнении Государственного задания (контрольных цифр приема).

**Задачи реализуемых направлений:**

- ✓ повысить эффективность мероприятий по информированию населения относительно образовательных услуг;
- ✓ повысить привлекательность учебного заведения среди населения города и пригорода;
- ✓ обеспечить выполнение Государственного задания (контрольных цифр приема);
- ✓ создать условия для успешного трудоустройства выпускников техникума.

**Основные направления проекта:**

**1. Профориентационная работа.**

Задачи направления:

- 1) Информирование потенциальных потребителей и социальных партнеров об образовательных услугах, образовательной среде техникума.
- 2) Выполнение Государственного задания (контрольных цифр приема).

**2. Работа с обучающимися техникума.**

Задачи направления:

- 1) Поддержание профессиональной мотивации у обучающихся.
- 2) Повышение престижа предлагаемых в техникуме профессий и специальностей.
- 3) Оказание поддержки выпускникам техникума.

**3. Взаимодействие с социальными партнерами.**

Задачи направления:

- 1) Реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.
- 2) Содействие в трудоустройстве выпускникам, выполнение Государственного задания.

- 3) Повышение престижа предлагаемых в техникуме профессий и специальностей.
- 4) Поддержание профессиональной мотивации у обучающихся.
- 5) Оказание поддержки выпускникам техникума.



## План-график комплекса мероприятий по направлениям

### 1. Профорientационная работа

Таблица 1

Направление	Содержание	Сроки реализации	Анализ полученных результатов и корректировка дальнейших действий	Ответственные
1. Мониторинг потребности в кадрах рынка труда Свердловской области.	Создание базы данных в потребности кадров.	Ежегодно	Оперативное реагирование на изменения рынка труда.	Заведующий методическим кабинетом
2. Информирование населения города и пригорода об ОУ.	<p>Размещение на официальном сайте техникума:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. информации о реализуемых образовательных программах и квалификациях, об образовательных возможностях, доступных обучающимся;</li> <li>2. универсальность выпускника (возможность начать работу в разных организациях и разных подразделениях, фирмах);</li> <li>3. престижность техникума на рынке образовательных услуг;</li> <li>4. информации о социальной поддержке обучающихся;</li> <li>5. размещение рекламных роликов о техникуме, возрасте техникума, специальностях, традициях и символике ОУ, достижениях студентов, наличие студенческих сообществ;</li> </ol>	2013-2014 г., обновление 2 раза в год	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доступность и открытость информации об образовательном учреждении.</li> <li>2. Формирование положительного представления у потенциальных потребителей об ОУ и образовательной среде в техникуме.</li> <li>3. Выполнение контрольных цифр приема.</li> <li>4. Информирование потенциальных потребителей о качестве подготовки рабочих и специалистов</li> <li>5. Поиск потенциальных социальных партнеров</li> <li>6. Создание положительного имиджа</li> </ol>	Зам. директора по УВР Заведующий методическим кабинетом

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
2. Информирование населения города и пригорода об ОУ.	<p>6. видеоролики с участием обучающихся, отвечающих на вопросы: почему они выбрали для обучения КУТТС, нравится ли им учиться в КУТТС, призыв поступать в КУТТС;</p> <p>7. видеоролики проведения занятий в техникуме, прохождения практики, проведения выставок, конференций</p> <p>8. размещение информации о преподавателях: Ф.И.О., фото, информация о квалификации, опыте работы, достижениях.</p> <p>9. Привлечение выпускников техникума к регистрации на официальном сайте техникума</p>	2013-2014 г., обновление 2 раза в год	<p>1. Доступность и открытость информации об образовательном учреждении.</p> <p>2. Формирование положительного представления у потенциальных потребителей об ОУ и образовательной среде в техникуме.</p> <p>3. Выполнение контрольных цифр приема.</p> <p>4. Информирование потенциальных потребителей о качестве подготовки рабочих и специалистов</p> <p>5. Поиск потенциальных социальных партнеров</p> <p>6. Создание положительного имиджа</p>	Зам. директора по УВР Заведующий методическим кабинетом
	Размещение информации о реализуемых образовательных программах и квалификациях, в социальных сетях, СМИ.	Ежегодно	<p>1. Доступность и открытость информации об образовательном учреждении.</p> <p>2. Выполнение контрольных цифр приема.</p>	Заведующий методическим кабинетом
	Проведение Дня открытых дверей.	Ежегодно	<p>1. Информирование учащихся школ и их родителей о реализуемых специальностях.</p> <p>2. Выполнение контрольных цифр приема.</p>	Зам. директора по УВР Зав.отделением Старший мастер Социальные педагоги Преподаватели

	Распространение рекламной продукции в школах, на предприятиях города, в магазинах, бизнес-центрах, медицинских учреждениях, через социальные сети.	Согласно программе профориентации	Выполнение контрольных цифр приема.	Приемная комиссия Зав.отделением Старший мастер
--	--	-----------------------------------	-------------------------------------	---

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
2. Информирование населения города и пригорода об ОУ.	Виртуальная экскурсия по 1 и 2 корпусу техникума.	2014 г.	1. Доступность и открытость информации об образовательном учреждении. 2. Формирование положительного представления у потенциальных потребителей об ОУ. 3. Выполнение контрольных цифр приема.	Заведующий методическим кабинетом
	Участие в ярмарке рабочих мест	Согласно плану проведения ярмарок	1. Информирование населения города о реализуемых программах. 2. Выполнение контрольных цифр приема.	Зам. директора по УВР Заведующий методическим кабинетом
	Реализация программных профориентационных мероприятий совместно с центром занятости населения.		1. Информирование граждан, состоящих на учете в Центре занятости о реализуемых программах. 2. Выполнение контрольных цифр приема.	Зав. отделением
	Проведение НПК, культурно-массовых мероприятий, профессиональных праздников по каждой профессии и специальности с приглашением учащихся школ. Приглашение в жюри сотрудников администрации школ.	С 2014г. ежегодно	1. Сотрудничество со школами на постоянной основе. 2. Информирование населения города о реализуемых программах. 3. Повышение престижа профессией и специальностей. 4. Выполнение контрольных цифр приема.	
	Участие обучающихся и педагогов в городских мероприятиях, конкурсах, НПК.	Ежегодно	Напоминание населению города о техникуме и активной жизни обучающихся и педагогов.	Зам. директора по УВР Заведующий методическим кабинетом Соц. педагоги
	Размещение информации о местах	Ежегодно	Информирование населения, потенциальных	Зам.директора

	прохождения практики обучающимися. Стоимость обучения в КУТТС, в том числе ДОП. Размещение образцов договоров на обучение.		потребителей о взаимодействии с партнерами, о ценовой политике в учреждении.	по ПДД Заведующий методическим кабинетом Зав.отделением
--	--	--	--	---

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
	Участие обучающихся и педагогов в городских благотворительных мероприятиях, акциях.	Ежегодно	Информирование населения, потенциальных потребителей о деятельности учреждения в сфере благотворительности, помощи различным слоям граждан и т.д.	Зам. директора по УВР Социальные педагоги
3. Создание внешней привлекательности ОУ.	1 корпус: размещение на внешней стороне здания названия ОУ.	2014 г.	Выделение места нахождения ОУ среди других зданий.	Зам.директора по АХЧ
	2 корпус: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ озеленение территории от здания техникума до забора;</li> <li>✓ окрашивание фасада здания техникума;</li> <li>✓ размещение на внешней стороне здания названия ОУ.</li> </ul>	2013-2015 гг.	Создание внешней привлекательности территории техникума.	

## 2. Работа с обучающимися техникума.

Таблица 2

Мероприятие	Содержание	Сроки реализации	Анализ полученных результатов и корректировка дальнейших действий	Ответственные
Повышение престижа профессий и специальностей.	Проведение НПК, конкурсов, профессиональных праздников по каждой профессии и специальности в техникуме.	Ежегодно	1. Повышение престижа профессий и специальностей.	Зам.директора по УВР Заведующий методическим кабинетом
	Проведение конкурсов среди учебных групп с участием учащихся школ или других ОУ города по темам: «Самая общительная группа», «У нас больше всех друзей» и т.д. с целью привлечения к голосованию за конкретную группу максимального количества молодежи, не являющейся обучающимися техникума.	Ежегодно	1. Привлечение внимания потенциальных потребителей к ОУ. 2. Выполнение Государственного задания (контрольных цифр приема).	Зам.директора по УВР Социальные педагоги
	Проведение и участие в массовых мероприятиях на территории города: флэш-моб, праздничных шествиях.	Ежегодно	Привлечение внимания потенциальных потребителей к ОУ.	Социальные педагоги
	Размещение на информационных стендах техникума информации об обучающихся на «4» и/или «5»: фотография, Ф.И.О. и поздравление с отличной учебой.	Ежегодно	1. Использование нематериальных способов мотивации обучающихся к успешному обучению.	Социальные педагоги Классные руководители

### 3. Взаимодействие с социальными партнерами.

Таблица 3

Мероприятие	Содержание	Сроки реализации	Анализ полученных результатов и корректировка дальнейших действий	Ответственные
1	2	3	4	5
1. Выявление потенциальных социальных партнеров	При открытии новых специальностей, оформления обучающихся на практику, участия в выставках, конкурсах.	Ежегодно	1. Повышение престижа профессий и специальностей. 2. Привлечение предприятий и организаций города к сотрудничеству на постоянной основе.	Зам.директора по УВР Заведующий методическим кабинетом
	Привлечение к сотрудничеству работодателей частного сектора экономики.	Ежегодно	Поиск новых социальных партнеров и форм сотрудничества с ними.	Зам.директора по УВР
	Поиск руководителей предприятий из числа выпускников техникума.	Ежегодно	Поиск новых социальных партнеров и форм сотрудничества с ними.	
2. Расширение форм сотрудничества с имеющимися социальными партнерами.	Привлечение к совместному проведению экзаменов (квалификационных), государственной итоговой аттестации, устройство обучающихся на производственную практику.	Ежегодно	Поиск новых форм сотрудничества с социальными партнерами.	Зам. директора по УВР
	Привлечение в Попечительский совет техникума руководителей вновь открывающихся предприятий.	Ежегодно	Привлечение работодателей к участию в управлении техникумом.	Зам. директора по УВР
	Размещение информации о наборе на новый учебный год на предприятиях и в организациях, в которых проходят практику обучающиеся техникума в виде буклетов, рекламных проспектов. Внести данное условие в договор о производственной практике и сделать обязательным для предприятия (организации), в котором будет проходить практику обучающийся техникума.	Согласно графику учебного процесса, ежегодно	Информирование населения города о реализуемых в ГАОУ СПО СО «КУТТС» профессиях и специальностях.	Зам. директора по УВР Зав.отделением

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5
3. Сотрудничество с Центром занятости населения	Вопросы трудоустройства, стажировки выпускников, профориентации абитуриентов.	Ежегодно	1. Выполнение гос. задания в части трудоустройства выпускников.	Зам. директора по УВР
4. Сотрудничество со школами города	Сотрудничество по инновационным технологиям (в части освоения ООП), параллельному освоению программ общеобразовательной школы.	Ежегодно	Выполнение контрольных цифр приема.	Зам. директора по УВР
	Проведение совместных выставок, конференций между обучающимися техникума по ОПОП и учащимися 10-11 классов школ.	Ежегодно	Выполнение контрольных цифр приема.	Зам. директора по УВР Заведующий методическим кабинетом
	Организация совместных со школами спортивных и культурно-массовых мероприятий	2013-2017 гг.	Привлечение абитуриентов, увеличение контингента	Руководитель физ. воспитания Социальные педагоги

**Ожидаемые результаты от реализации проекта:**

1. Повышение престижа ГАОУ СПО СО «КУТТС» среди образовательных учреждений города, области.
2. Ежегодное выполнение Государственного задания Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.
3. Привлечение новых социальных партнеров к взаимодействию с образовательным учреждением на постоянной основе.

### Объем финансирования мероприятий проекта

№ п\п	Наименование затрат на реализацию проекта	2013-2014 гг., тыс.руб.	2014-2015 гг., тыс. руб.	2015-2016 гг., тыс.руб.	2016-2017 гг., тыс.руб.
1	Приобретение канц. товаров	500	500	500	500
2	Издательство агитационных материалов	4800	4800	5000	5000
3	Оснащение кабинетов профориентации (1 корпус, 2 корпус)	27000	27000	0	0
4	Грамоты, дипломы, сертификаты	1000	1000	1000	1000
5	Реклама в СМИ	5000	5000	5000	5000
6	Фото- и видеокамеры	26000	0	0	0
7	Создание внешней привлекательности ОУ:				0
8	-Вывеска КУТТС на 1 корпус	24000	0	0	0
9	-Ремонт фасада 2 корпуса	0	100000	0	0
10	-Озеленение территории 1, 2 корпус	0	0	20000	0
11	Призы, подарки на конкурсы, НПК, выставки и т.д.	3000	3000	3000	5000
12	ИТОГО	91300	141300	34500	16500



Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский техникум торговли и сервиса»

Проект

«Развитие приносящей доход деятельности в Каменск-Уральском техникуме  
торговли и сервиса на 2013-2017 гг.»

Разработчик: Уфаева Л.Ф.,  
заместитель директора

2013

## Пояснительная записка

С 15 апреля 2013 г. техникум стал автономным учреждением.

Реформирование бюджетного законодательства последних лет коснулось и приносящей доход деятельности бюджетных учреждений, называемой также внебюджетной деятельностью.

С целью предоставления государственным и муниципальным учреждениям большей самостоятельности в осуществлении поставленных перед ними задач, а также создания механизмов, позволяющих повысить эффективность функционирования бюджетных учреждений, в 2006 году принят Федеральный закон «Об автономных учреждениях». Таким образом, создан новый тип государственных учреждений - автономное учреждение.

Переход бюджетных учреждений в автономные учреждения связан не только с предоставлением большей самостоятельности по использованию доходов от приносящей доход деятельности, но и с необходимостью повышения качества предоставления услуг с учетом повышения эффективности бюджетных расходов.

Закон исходит из того, что автономные учреждения при всей предоставляемой им свободе экономической деятельности остаются некоммерческими организациями, финансируемыми собственниками их имущества и оказывающими, прежде всего, бесплатные или льготные услуги населению.

**Сочетание прав принятия самостоятельных решений о привлечении и расходовании ресурсов с ограничениями на использование и распоряжение имуществом определяет форму автономной государственной организации.**

### Сравнительная таблица бюджетного и автономного учреждений

№№ п/п	Параметры для сравнения	Бюджетное учреждение	Автономное учреждение
1	Тип, цель	<b>- государственная, некоммерческая организация</b> - выполнение деятельности – в соответствии с целями и задачами и Уставом	
		- оказание услуг, выполнение работ для обеспечения реализации полномочий органов государственной власти	
		- выполнение работ и услуг сверх установленного задания <b>за плату</b> , порядок которой <b>устанавливает учредитель</b>	
		- иные виды деятельности, не являющиеся основными, при условии <b>их наличия в Уставе</b>	

2	Гос.задание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и утверждение <b>гос.задания учредителем</b></li> <li>- <b>не вправе отказаться</b> от выполнения гос.задания</li> </ul>	
3	Финансирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>источники:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Субсидии</li> <li>• Субсидии на иные цели</li> <li>• Доходы от оказания платных услуг</li> <li>• Иные не запрещенные законодат. источники <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Кредиты, займы</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- <b>гос.субсидии уменьшаются</b> при уменьшении гос.задания</li> <li>- <b>Финансирование на:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание недвижимого имущества,</li> <li>- особо ценного движимого имущества;</li> <li>- оплата налогов, в т.ч. земля;</li> <li>- развитие ОУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке</li> </ul> </li> <li>- зависит от <b>объема госзадания</b></li> </ul>	
4	Счета по учету средств бюджета и доходов от предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>лицевые счета</b> открываются в <b>Минфине СО</b></li> <li>- <b>нельзя</b> размещать средства на <b>депозитах</b> в кредитных организациях</li> <li>- вправе открывать счета <b>в кредитных организациях</b></li> </ul>	
5	Аренда	<ul style="list-style-type: none"> <li>• согласие учредителя</li> <li>• содержание сданного в аренду движимого и недвижимого имущества учредителем не осуществляется</li> </ul>	
6	Движимое и недвижимое имущество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на праве <b>оперативного управления; собственник – Свердловская область</b></li> <li>- земля - в бессрочном пользовании</li> <li>- <b>распоряжение особо ценным</b> движимым и недвижимым – с согласия учредителя, остальное - самостоятельно</li> <li>- <b>ограничения в распоряжении только</b> особо ценного движимого имущества</li> <li>- вправе с согласия учредителя <b>вносить имущество</b> в уставный капитал <b>др.юр.лиц</b> в качестве их учредителя или участника</li> <li>- <b>крупная сделка – с</b> согласия учредителя</li> <li>- <b>отвечает по своим обязательствам</b> всем имуществом (на праве оперативного управления). <b>Собственник не несет ответственности</b></li> </ul>	

7	Органы управления ОУ	- учредитель заключает с <b>директором</b> <b>трудовой</b> <b>договор</b>	- наблюдательный совет - директор
8	Контроль	- предварительный и текущий, последующий -независ.аудит- ежегодно	

Как видно из таблицы, оба типа образовательного учреждения имеют много общего. Вместе с тем, есть отличительные особенности автономного:

- больше прав по распоряжению имуществом, кроме «особо ценного движимого имущества»;
- бюджетное законодательство практически не ограничивает в распоряжении средствами от приносящей доход деятельности.

### **Основные цели преобразования образовательных бюджетных учреждений в автономные учреждения:**

- Создание условий для финансово-хозяйственной самостоятельности и экономической мобильности.
- Повышение эффективности использования кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов.
- Привлечение инвестиций и расширение источников финансирования текущей деятельности образовательных учреждений.
- Формирование системы четкого разграничения функций и полномочий между заказчиком, производителем и потребителями образовательных услуг.
- Усиление ответственности за конечные результаты деятельности бюджетного образовательного учреждения, повышение результативности и прозрачности финансирования сферы образования.
- Повышение доли внебюджетных доходов в консолидированном бюджете бюджетного образовательного учреждения.

Таким образом, переход в форму автономного учреждения дает возможность тем образовательным учреждениям, которые имеют существенные источники внебюджетных доходов, действовать более свободно, что может привести к повышению эффективности их деятельности, следовательно, и к улучшению финансового обеспечения образовательной деятельности таких учреждений за счет внебюджетных источников.

## Итоги выполнения проекта

### «Развитие внебюджетной деятельности за 2009- 2012 г. г.»

#### *Развитие спектра платных образовательных программ*

№№	2010	2011	2012
1	Повар	Повар	Повар
2	Официант	Официант	Официант
3	Кондитер	Кондитер	
4	Продавец непродтоваров	Продавец непродтоваров	
5	Кассир торгового зала	Кассир торгового зала	Кассир торгового зала
6	Европейская кухня	Европейская кухня	Европейская кухня
7	Карвинг	Карвинг	Карвинг
8	Домашний кондитер	Домашний кондитер	Домашний кондитер
9	1С:Торговля и склад	1С:Торговля и склад	
10	1С:Зарплата и кадры	1С:Зарплата и кадры	
11	1С:Бухгалтерия	1С:Бухгалтерия	
12	Офис-менеджер	Офис-менеджер	Офис-менеджер
13	Менеджер	Менеджер	
14	Менеджер (в торговле)	Менеджер (в торговле)	Менеджер по продажам
15	Зав.производством	Зав.производством	Зав.производством
16	Информационно-компьютерная подготовка	Информационно-компьютерная подготовка	Информационно-компьютерная подготовка
17	Обучение по охране труда		Обучение по охране труда
18	Подготовка к ЕГЭ		
19	Компьютер для начинающих		
20	Введение в сметное дело в строительстве с использованием программного комплекса «Гранд-смета» (версия 4 и 5)	Введение в сметное дело в строительстве с использованием программного комплекса «Гранд-смета» (версия 4 и 5)	
21	Подготовительные курсы для поступления в техникум	Подготовительные курсы для поступления в техникум	Подготовительные курсы для поступления в техникум
Всего	21	18	12

По сравнению с 2010 годом количество востребованных платных образовательных программ уменьшилось в 1,8 раза.

### *Нормативно-правовое обеспечение*

- Положение о СП «Внебюджетная деятельность» (Положение о СП «Приносящая доход деятельность»)
- Положение о расходовании внебюджетных средств (Положение о порядке формирования и использования средств от ПДД)
- Правила оказания ПОУ
- Положение об учебно-производственной столовой
- Индивидуальные должностные инструкции
- Спецификации процессов:
  - организация питания
  - организация и реализация ДОП,
  - мониторинг
  - использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий
  - заключение договоров
- Положение о подразделении дополнительного профессионального образования
- Положение о комиссии общественного контроля по проверке оценки качества услуги питания
- Программа производственного контроля в учебно-производственной мастерской
- Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда
- Инструкция пользователя веб-браузера Google Chrome (при использовании дистанционных образовательных технологий)
- Положение об администраторе в системе дистанционного образования
- Положение о тьюторе
- Положение об учебно-производственных мастерских
- Паспорт предприятия питания.

Все локальные акты разработаны и корректируются в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

### *Материально-техническое обеспечение*

- Создано 2 компьютерных класса в корпусе 1

- Модернизирован компьютерный класс в корпусе 2
- Улучшены материально-технические и кадровые условия в буфете для организации горячего питания в корпусе 2
- Приобретено оборудование для реализации проекта «Использование ДОТ в образовательном процессе»
- Оборудован кабинет по охране труда
- Оборудована лаборатория для организации практического обучения (ОП «Повар», «Технология ПОП») в корпусе 1.
- Приобретено: 3 пароконвектомата, 4 электроплиты.
- Оборудуется кабинет для ДОТ
- Заканчивается оборудование 3-хместного номера будущей 10-местной гостиницы
- Расширено помещение для буфета в корпусе 1

#### *Кадровое обеспечение*

- Повышение квалификации педагогов:
  - 1С:Предприятие. Зарплата и управление персоналом - 2010 год - 1 чел.
  - 1С:Предприятие. Управление торговлей - 2010 год - 1 чел.
  - «Гранд-смета» - 2011 год - 2 чел.
- Обучение:
  - - по охране труда – 2012 г. 2 чел. как члены квалификационной комиссии по проверке знаний по ОТ
  - - тьюторов, администратора – 2012-2013 – 3 чел.
  - - по использованию программного обеспечения (для ДОТ) – март 2013 – 4 чел.
- Стажировка:
  - мастера производственного обучения торгового и кулинарного циклов -10 чел.

## Текущее состояние техникума по приносящей доход деятельности

### Мониторинг дохода от ПДД

Учебный год	Платные образовательные услуги, тыс.руб.		Учебно-профессиональная деятельность, тыс.руб.	
	Основные образовательные программы	Дополнительные (профессиональные) образовательные программы	Продажа покупных товаров	Горячее питание
2009-2010	4287	2897	131	1000
2010-2011	5061	4440	233	1102
2011-2012	2271	2516	260	1379

Как видно из мониторинга, за последние годы сокращается спрос на образовательные услуги техникума. Особенно это касается основных образовательных программ: в 2011-12 учебном году доход уменьшился в 2,2 раза; по дополнительным – в 1,8 раза.

По доходам от учебно-профессиональной деятельности наблюдается небольшой рост: продажа покупных товаров увеличилась в 1,12 раза; услуга питания – 1,25 раза несмотря на примерно одинаковое количество обучающихся.

Одним из показателей эффективности деятельности автономного образовательного учреждения является доля приносящей доход деятельности в объеме финансирования: она должна составлять от 50%. Поэтому техникум должен находить новые пути для формирования средств от ПДД.

Проект развития внебюджетной деятельности до 2013 г. включал ограниченный спектр платных работ и услуг:

#### 1. Платные образовательные услуги:

- плата за обучение по основным профессиональным образовательным программам для обучающихся: сверх государственного задания, экстернов;
- плата за обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам;

#### 2. Учебно-профессиональная деятельность:

- продажа покупных товаров;
- услуга питания.



При переходе в статус автономного учреждения техникум имеет возможность расширить структуру приносящей доход деятельности за счет увеличения (причем существенного) видов платных работ и услуг:

- тестирование (в том числе компьютерное) уровня знаний, способностей, наклонностей, компетенций;
- промежуточная и итоговая государственная аттестация лиц, обучающихся по индивидуальному учебному графику в форме самообразования, экстерната или в другом образовательном учреждении, не имеющем государственной аккредитации;
- обучение иностранных граждан;
- разработка по заказу органов управления образованием и образовательных учреждений научно-методических материалов и проектов;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), а также коммерческих и производственных структурах и организациях;
- создание на своей базе производственных предприятий, фирм в сфере сервиса, общественного питания, туризма, информационных технологий и иных;
- внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный капитал) других юридических лиц, либо передача иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия учредителя;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией;
- реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;
- проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися учреждения в ходе производственной практики, в том числе в учебно-производственных мастерских;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- оказание автотранспортных услуг;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- осуществление экспертной деятельности (подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлению в установленной сфере деятельности);
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- исследования в области маркетинга и менеджмента;
- оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- осуществление международной деятельности (молодежный и студенческий обмен, обучение, повышение квалификации и профессиональная стажировка иностранных студентов и преподавателей на своей базе и обучение, повышение квалификации профессиональная стажировка своих студентов и сотрудников в образовательных учреждениях зарубежных партнеров) на основании межгосударственных договоров и прямых договоров техникума с зарубежными партнерами;
- обслуживание досуговых, спортивно-оздоровительных и иных мероприятий.

Такой обширный перечень услуг и работ позволяет каждому структурному подразделению найти свою нишу в «зарабатывании денег».

В первом полугодии 2012-13 учебного года некоторые структурные подразделения стали

оказывать платные услуги и выполнять работы: так, СП начального профессионального образования начало развивать производительный труд, и техникум получил доход около 12.0 т.р. (на 1.04.2013 г.-) от реализации услуг и продукции, изготовленной обучающимися в ходе производственной практики в учебно-производственных мастерских; СП «Учебная часть» за печатно-множительные работы заработало 17,4 тыс.руб.

Доля доходов от приносящей доход деятельности в общем объеме финансирования техникума составляет около 20%.

Основным направлением использования средств от приносящей доход деятельности является заработная плата: от платных образовательных услуг – около 80%, от учебно-профессиональной деятельности – около 50%. Остальные средства распределяются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности: на услуги – 8%, нефинансовые активы – около 30%, прочие расходы – 2%.

### **Цели и задачи развития ПДД**

**Цели:** 1. Совершенствование условий (нормативно-правовых, кадровых, материально-технических, методических) для финансово-хозяйственной самостоятельности и экономической мобильности в развитии ПДД.

2. Привлечение инвестиций, расширение источников финансирования и улучшение качества платных работ и услуг, основанных на текущем спросе на уже предоставляемые техникумом работы и услуги, а также с учетом интересов потребителей.
3. Усиление ответственности за конечные результаты деятельности.
4. Повышение доли внебюджетных доходов в консолидированном бюджете техникума.

**Задачи:** 1. Приведение локальных актов в соответствие с новым Законом об образовании.

2. Введение новых видов платных работ и услуг в соответствии с Уставом техникума.

3. Повышение квалификации работников, занятых в реализации проекта.

4. Материально-техническое оснащение: обеспечение дополнительными площадями и необходимым оборудованием и инвентарем.

## План работы по проекту

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Корректировка локальных актов, регламентирующих ПДД	Апрель-июнь 2013	Уфаева ЛВ	Соответствие локальных актов ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», новому Уставу
2	Подготовка пакета документов для лицензирования программы обучения по пожарно-техническому минимуму	Сентябрь 2013	Уфаева ЛВ	Получение Приложения к лицензии
3	Разработка смет на различные виды ПДД	По мере необходимости	Уфаева ЛВ	
4	Анализ выполнения проекта	Ежегодно, январь	Уфаева ЛВ	Корректировка проекта
<b>Кадровое обеспечение</b>				
1	Обучение и повышение квалификации педагогов для реализации вновь лицензированных образовательных программ	В соответствии с графиком ИРО	Гончаренко ЕО	Обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с требованиями заказчика
2	Обучение педагогов, применяющих дистанционные образовательные технологии			
3	Повышение квалификации педагогов для реализации пролицензированных образовательных программ: - 1С: Предприятие 8.2 - Оператор ЭВМ			
<b>Материально-техническое обеспечение</b>				
1	Организация оборудования рабочих мест для организации ДОТ	1 полугодие 2013 г.	Скоринов ВА	Обеспечение преподавателей условиями для внедрения ДОТ
2	Организация приобретения инвентаря, оборудования, мебели,	2013-2014	Уфаева ЛВ	

	оргтехники:			Соответствие МТБ ГОС, ФГОС
	- наборы для карвинга			
	- переплетная машина			
	- резак для бумаги			
	- производственные столы (к.301, 302, 305)			
	- конвекционная печь (кааб.301)			
	- инвентарь, посуда (каб.305, столовая)			
	- металлические шкафы, стеллажи (каб.301, 320, 305, 302)			
	- весы электронные, кондиционер, холодильник бытовой, слайсер (столовая)			
	- копировальный аппарат (для библиотеки)			Развитие платных работ, услуг
3	Приобретение программного обеспечения:	2 квартал 2014 г.	Скоринов ВА	
	- Рабочее место официанта-кассира			
	- «1С: Предприятие. 8.2»			
4	Приобретение учебников для ОП:	3 квартал 2014 г.	Бахтерева ИА	
	- Русский язык для иностранных граждан			
	- Оператор ЭВМ			
5	Отдельный вход в склад каб.320	1 квартал 2014	Чунаев ВИ	
6	Обеспечение продуктами питания для изготовления и реализации продукции обучающимися техникума в ходе практического обучения	В соответствии с графиком образовательного процесса	Чемезова ГА	Выполнение программы практического обучения
7	Реконструкция двух лабораторий для практического обучения по ОП «Повар, кондитер», «Технология ПОП»	2013 год	Чунаев ВИ	Улучшение условий для практического обучения обучающихся и слушателей
8	Реконструкция помещений для трех двухместных гостиничных номеров	2013-2015 гг		Создание условий для практического обучения студентов по ОП «Гостиничный сервис»

<b>Методическое обеспечение</b>				
1	Организация разработки учебно-методических комплектов по ОП с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)	2013-2014	Захарова ИГ	Обеспечение студентов необходимыми материалами
2	Организация разработки ДПОП и ППП: «Повар», «Кассир торгового зала», «Кондитер», «Продавец непродовольственных товаров» на модульной основе	Сентябрь-ноябрь 2013 г.	Уфаева Л.В. Мещерякова Е.В	

### **Ожидаемые результаты реализации проекта**

1. Соответствие нормативно-правовой базы федеральному и региональному законодательству.
2. Развитие техникума в статусе «автономного».
3. Достижение 50% доли средств от приносящей доход деятельности в финансировании техникума путем привлечения инвестиций, увеличения количества видов платных услуг и работ и улучшения их качества.

### Объем финансирования мероприятий Проекта

№ п/п	Наименование затрат на реализацию проекта	2013-2014 гг (тыс. рублей)	2014-2015 гг (тыс. рублей)	2015-2016гг (тыс. рублей)	2016-2017г (тыс. рублей)
1	<i>Оснащение лабораторий (кондитерская, поварская, № 305), столовой</i>	- Стеллаж метал.-2-8,0 - Посуда, инвентарь-3,0 - Фигура «Шеф-повар с меню» - 5,0	- Производств. столы – 14 -70,0 - Холодильник бытовой – 1 – 15,0 - Посуда (для обслуживания)-30,0 Микроволновая печь – 1 -5,0		
2	<i>Приобретение необходимых пособий, программ</i>	Наглядные пособия для обучения по охране труда – 6,0	- Программное обеспечение: а) Гостиничный сервис - 30,0 б) С:Предприятие. 8.2 – 15,0 - Наборы для карвинга – 3 -10,0		
3	<i>Повышение квалификации педагогов</i>		Преподаватели ОП «Оператор ЭВМ» - 10,0		
4	<i>Ремонт и оборудование Вип-зала и кабинета зав.УПМ</i>		Шторы, скатерть, стол – 25,0	Шкаф-купе – 25,0	
5	<i>Реклама</i>	5,0	5,0	5,0	6,0
	итого	27,0	215,0	30,0	6,0
	Всего по прекуту	278,0 Двести семьдесят восемь тысяч рублей			