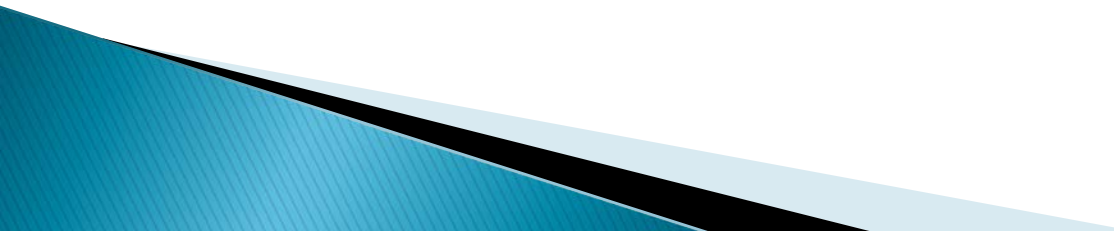


«1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» - программа массового назначения, позволяющая в комплексе автоматизировать задачи предприятия, связанные с расчетами заработной платы персонала и реализацией кадровой политики. Она может успешно применяться в службах управления персоналом и бухгалтериях предприятий, а также в других подразделениях, заинтересованных в эффективной организации работы сотрудников.



Содержание курса

- ▶ Знакомство с интерфейсом, функциональными возможностями программы.
- ▶ Заполнение справочников (сведения об организации, структурные подразделения, должности, штатное расписание, график работы, физ.лица и т.д.)
- ▶ Оформление трудовых отношений (прием на работу, кадровое перемещение, увольнение, учет невыходов)
- ▶ Учет заработной платы и налоги (начисление зарплаты по данным документов, удержание НДФЛ, ЕСН, расчет заработной платы, проверка результатов, выплата заработной платы через кассу(банк)
- ▶ Составление отчетных форм (табель учета рабочего времени, штатное расписание, платежная ведомость, расчетные листки, анализ расходов на оплату труда и т.п.)

Преимущества программы

- ▶ возможность ведения учета нескольких организаций в единой информационной базе;
- ▶ расширенные возможности регламентированного кадрового учета;
- ▶ наличие воинского учета;
- ▶ ведение графика отпусков;
- ▶ учет использования рабочего времени (неполное время, графики работы, табели);
- ▶ много встроенных алгоритмов расчета, доступен ввод произвольных формул при настройке начислений и удержаний;
- ▶ различные варианты формирования аванса;
- ▶ и многое другое.